JEDNACÍ ŘÁD
KOMISÍ RADY MĚSTA A VÝBORŮ ZASTUPITELSTVA V SOKOLOVĚ

1. Ustavení a činnost komisí a výborů je dána Statutem komisí a výborů, schváleným zastupitelstvem města dne 10. 5. 2007.

2. Ustavující schůze komise se koná do 14 dnů po jmenování členů komise a výborů radou a zastupitelstvem města.

3. Na ustavující schůzi komise a výbory volí z řad jmenovaných členů aklamací svého předsedu a místopředsedu. Zvolen je ten, kdo získá prostou většinu všech členů komise nebo výboru. Na návrh komise či výboru jmenuje předsedu a místopředsedu rada či zastupitelstvo města.

4. Komise a výbory jsou schopny usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina členů komise nebo výboru.

5. Výbory přijímají usnesení, která jsou platná jestliže s nimi vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výborů.

6. Komise či výbory se schází podle potřeby ve lhůtách a termínech stanovených plánem práce, který je sestaven zpravidla na pololetí roku na základě hlavních úkolů města. Plán práce schvaluje rada či zastupitelstvo města.

7. Zasedání komise a výboru svolává a řídí předseda, v době jeho nepřítomnosti místopředseda komise, podle schváleného plánu práce.

8. Program zasedání komise či výboru navrhuje předseda, přitom vychází především z plánu práce, usnesení rady a zastupitelstva, aktuálních potřeb na svěřeném úseku činnosti a z iniciativních návrhů členů komise či výboru.

9. Předseda (místopředseda) je povinen svolat mimořádnou schůzi komise na žádost
a) starosty
b) rady nebo zastupitelstva města
c) více jak jedné třetiny členů komise nebo výboru
do sedmi dnů od předání žádosti do jeho rukou.

10. Jednání komise či výboru řídí předseda nebo v případě nepřítomnosti místopředseda či jiný člen pověřený předsedou. Předsedající řídí hlasování komise či výboru, uděluje slovo v rozpravě a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.

11. Jednání komise či výboru se účastní osoby přizvané komisí k projednání bodů programu a další osoby, s jejichž přítomností na jednání vysloví komise či výbor souhlas.

12. Jednání komise, která jsou obecně neveřejná, se mohou bez práva hlasovat účastnit
a) členové zastupitelstva

b) hosté pozvaní komisí a výborem
c) gestoři komisí a výborů

13. Komise a výbor předkládá dle svých kompetencí radě nebo zastupitelstvu města doporučující návrhy jako součást zápisu ze svého jednání . Zápis z jednání stvrzuje svým podpisem předseda. Součástí zápisu je i prezence přítomných a u zápisů z výborů i jejich usnesení.

14. V případě kontrolní činnosti komise či výbor vyhotovuje zápis, který obsahuje co bylo kontrolováno, zjištěné nedostatky a návrhy opatření k jejich odstranění. Zápis podepisuje člen výboru nebo komise, který provedl kontrolu a k zápisu se připojí i vyjádření kontrolovaného včetně jeho podpisu.

15. Za veškeré administrativně technické záležitosti spojené s jednáním komise či výboru, tj. zejména za její přípravu, rozesílání pozvánek a materiálů, zajištění řádného průběhu jednání – příchod, odchod pozvaných, potřebné pomůcky, tvorbu zápisu z jednání a předání k projednání radě či zastupitelstvu města, odpovídá tajemník komise či výboru.

Jednací řád komisí rady města a výborů zastupitelstva města byl schválen zastupitelstvem města a nabývá platnosti dnem 10. 5. 2007. Tímto dnem končí platnost dosavadního Jednacího řádu komisí rady města a výborů zastupitelstva města, který byl schválen v případě komisí rady města radou města dne 1. 4. 2003 a v případě výborů zastupitelstva města zastupitelstvem města dne 15. 5. 2003.

S T A T U T K O M I S Í A V Ý B O R Ů
r a d y a z a s t u p i t e l s t v a m ě s t a S o k o l o v a

1. V souladu s § 84 odst. 2 písm. o) a dle § 102 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění jeho změn a doplňků zřídila rada a zastupitelstvo města s platností od 21. 11. 2006 tyto komise a výbory:

finanční výbor
kontrolní výbor
komisi rozvoje města
komisi sociální a zdravotní
komisi prevence kriminality
komisi školskou
komisi kulturní
komisi sportovní
komisi pro partnerské vztahy
komisi životního prostředí
komisi cestovního ruchu

2. Rada města má právo v průběhu volebního období zřídit další komise, stejně tak má právo výše jmenované komise zrušit.

3. Komise jsou poradními a iniciativními orgány rady města , které předkládají svá stanoviska a náměty.
Výbory jsou kontrolními a iniciativními orgány zastupitelstva města, kterému předkládají prostřednictvím rady města svá stanoviska, náměty a usnesení.

4. Členy komisí jmenuje na základě nominací stran zastoupených v zastupitelstvu města rada města, která má právo jmenovat do komisí i další osoby mimo nominaci stran, pokud nebylo dosaženo stanoveného počtu 9.
Členy výborů jmenuje na základě nominací zastoupených v zastupitelstvu města zastupitelstvo města.

5. Jednací řád komisí rady města a výborů zastupitelstva města upravuje přípravu a průběh jejich jednání, stejně tak pravidla jejich jednání

6. V souladu s jednacím řádem komisí a výborů orgánů města je v komisích a výborech volen předseda, příp. místopředseda komise, přičemž předsedou výboru musí být vždy člen zastupitelstva.
Na návrh komise a výboru je pak předseda, příp. místopředseda jmenován radou či zastupitelstvem města.
Tajemníka komise a výboru jmenuje rada a zastupitelstvo města z řad zaměstnanců Městského úřadu Sokolov.

7. Gescí jednotlivých komisí a výborů jsou pověřeni uvolnění členové rady (starosta, místostarostové) a ostatní členové rady města.
Gestor se účastní schůzí komisí a výborů jako člen bez hlasovacího práva.

8. Komise a výbory jednají minimálně šestkrát během kalendářního roku na základě svého plánu práce.

8. Výsledky svých jednání sděluje komise rady města a výbor zastupitelstva města formou zápisů, které předává do sedmi dnů po skončení schůze kanceláři starosty města.

9. Starosta města se schází s předsedy komisí a výborů nejméně jednou za pololetí (obvykle před zasedáním zastupitelstva, které hodnotí výsledky hospodaření za příslušné pololetí).

10. V případě odstoupení člena komise a výboru navrhuje předseda radě nebo zastupitelstvu jeho odvolání a doplnění jmenováním nového člena dle čl. 4 statutu.

11. Činnost jednotlivých výborů a komisí je vymezena takto:

a) **finanční výbor**
- pracuje s rozpočtem města ve všech etapách rozpočtového procesu
- projednává a vyjadřuje se k rozborům hospodaření města a jeho příspěvkových organizací
- sleduje, projednává a vyjadřuje se ke způsobu hospodaření s peněžními fondy města
- vyjadřuje se k přijímání i poskytování půjček a úvěrů městem

- hodnotí žádosti o poskytnutí grantů a doporučuje jejich výši, provádí kontrolu vybraných akcí hrazených z grantů, které navrhoval
- vyjadřuje se k projektům PSER a kontroluje jejich realizaci na svém úseku
- plní další úkoly jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města

b) **kontrolní výbor**
- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva a rady města
- hospodaření jednotlivých odborů městského úřadu
- hospodaření příspěvkových organizací města
- využití účelově vázaných finančních prostředků
- využívání dotací a sponzorských darů města
- vyřizování stížností občanů
- průběh výběrových řízení na prodej a pronájem bytů
- dodržování právních předpisů ostatními výbory a městským úřadem na úseku samostatné působnosti
- plní další úkoly jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města

c) **komise rozvoje města**
- vyjadřuje se ke změnám majetkových vztahů pozemků (s rozlohou nad …..m2)
- vyjadřuje se k územně-plánovací dokumentaci a investičním záměrům, případně iniciuje změny územního plánu
- vyjadřuje se k územním řízením velkých stavebních celků
- vyjadřuje se k probíhající investiční výstavbě financované městem
- projednává a navrhuje změny řešení dopravně komunikační koncepce
- dává podněty k budoucím investicím města v oblasti městské infrastruktury
- vyjadřuje se k záměrům bytové výstavby města
- vyjadřuje se k celkovému vzhledu města z hlediska architektonického
- spolupůsobí při vyhledávání a vytváření příležitostí pro investory, vč. vytipování vhodných lokalit
- hodnotí žádosti o poskytnutí grantů a doporučuje jejich výši, provádí kontrolu vybraných akcí hrazených z grantů, které navrhovala
- vyjadřuje se k projektům PSER a kontroluje jejich realizaci na svém úseku

d) **komise sociální a zdravotní**
- zabývá se problematikou sociálního zabezpečení
- ve spolupráci s OSVZ zajišťuje vyhledávací činnost TZP a starých občanů
- podílí se na zapojení TZP a starých občanů do kulturního a společenského života
- vyjadřuje k umisťování ZP a starých občanů do DPS a ÚSP a bezbariérových bytů
- spolupracuje se Sdružením zdravotně postižených občanů, Červeným křížem, Pečovatelskou službou města Sokolova a podobnými organizacemi.
- podílí se na provádění inventarizací majetku v sociálních zařízeních města
- spolupracuje při vyhledávání vhodných občanů pro výkon funkce opatrovníka nesvéprávným osobám
- vyjadřuje se k jednorázovým dávkám sociální péče starám a zdravotně postiženým občanům, poskytovaným z prostředků města
- hodnotí žádosti o poskytnutí grantů a doporučuje jejich výši, provádí kontrolu vybraných akcí hrazených z grantů, které navrhovala
- podílí se na ročním hodnocení činnosti ředitelů příspěvkových organizací města v sociální oblasti

- vyjadřuje se k projektům PSER a kontroluje jejich realizaci na svém úseku

f) **komise prevence kriminality**
- spolupracuje s manažerem prevence kriminality města
- posuzuje žádosti o dotace na projekty v rámci prevence kriminality
- podílí se na tvorbě plánu prevence kriminality
- spolupracuje s romskou poradkyní a sociálním terénním pracovníkem
- hodnotí žádosti o poskytnutí grantů a doporučuje jejich výši, provádí kontrolu vybraných akcí hrazených z grantů, které navrhovala
- vyjadřuje se k projektům PSER a kontroluje jejich realizaci na svém úseku

g) **komise školská**
- podílí se na tvorbě vyhlášek týkajících se problematiky školství
- podílí se na rozhodování o zřizování speciálních tříd a nultých ročníků
- vyjadřuje se k navrhované koncepci školství ve městě
- vyvíjí aktivity v rámci mimoškolní činnosti mládeže
- zabývá se protidrogovou výchovou na školách
- podílí se na ročním hodnocení ředitelů školských zařízení pro účely mimořádných odměn
- vysílá svého zástupce do výběrové komise na obsazení funkce ředitele školského zařízení
- hodnotí žádosti o poskytnutí grantů a doporučuje jejich výši, provádí kontrolu vybraných akcí hrazených z grantů, které navrhovala
- vyjadřuje se k projektům PSER a kontroluje jejich realizaci na svém úseku

h) **komise kulturní**
- spolupracuje s Městským domem kultury v Sokolově, Základní uměleckou školou v Sokolově, Městskou knihovnou Sokolov , Krajským muzeem Sokolov , ostatními kulturními subjekty ve městě, OŠKK.
- vysílá svého zástupce do výběrové komise na obsazení funkce ředitele kulturního zařízení zřízeného městem
- pomáhá při zajišťování plesu města
- ve spolupráci s odborem ŠKK a s MDK se podílí na tvorbě koncepce kultury a školství ve městě
- posuzuje a vydává stanovisko k propagačním tiskovým materiálům Města Sokolova
- podílí se na ročním hodnocení ředitelů příspěvkových organizací města v kulturní oblasti
- hodnotí žádosti o poskytnutí grantů a doporučuje jejich výši, provádí kontrolu vybraných akcí hrazených z grantů, které navrhovala
- vyjadřuje se k plánu akcí na kalendářní rok subjektů zřízených městem a města, vč. finančního krytí
- vlastní aktivitou iniciuje kulturní činnost občanů a organizací
- vyjadřuje se k projektům PSER a kontroluje jejich realizaci na svém úseku

ch) **komise sportovní**
- spolupracuje s odborem ŠKK na úseku tělovýchovy a sportu
- vyjadřuje se k záměrům města při výstavbě nových sportovišť
- vyjadřuje se k plánu akcí na kalendářní rok subjektů zřízených městem a města, vč. finančního krytí
- hodnotí žádosti o poskytnutí grantů a doporučuje jejich výši, provádí kontrolu vybraných akcí hrazených z grantů, které navrhovala

- vyjadřuje se k projektům PSER a kontroluje jejich realizaci na svém úseku

i) **komise pro partnerské vztahy**
- spolupracuje s odborem ŠKK na úseku tvorby plánu partnerských vztahů na daný kalendářní rok a v dalších oblastech partnerských vztahů
- reprezentuje město při jednáních partnerských výborů
- vysílá svého zástupce na akce, organizované v rámci partnerských vztahů
- podílí se na tvorbě plánů spolupráce s jednotlivými partnerskými městy
- hodnotí žádosti o poskytnutí grantů a doporučuje jejich výši, provádí kontrolu vybraných akcí hrazených z grantů, které navrhovala
- vyjadřuje se k projektům PSER a kontroluje jejich realizaci na svém úseku

j) **komise životního prostředí**
- projednává záměry, studie a zadání projektů staveb ovlivňujících životní prostředí ve městě Sokolově
- vyjadřuje se k projektům PSER a kontroluje jejich realizaci na svém úseku
- projednává stav na úseku ochrany přírody ve městě (stav zeleně a významných krajinných prvků), odpadů (čistota města, skládka odpadů), ovzduší (stav koncentrace znečištění, zdroje znečišťování, doprava) na základě pravidelných zpráv odboru rozvoje města
- projednává záměry zásahů do městské zeleně
- hodnotí žádosti o poskytnutí grantů a doporučuje jejich výši, provádí kontrolu vybraných akcí hrazených z grantů, které navrhovala

k**) komise cestovního ruchu**
- zabývá se cestovním ruchem
- sleduje vazby cestovního ruchu na rozvoj města a naopak
- spolupracuje s orgány a organizacemi města, dalšími subjekty a odborníky v oblastech cestovního ruchu, regionálního rozvoje a využití volného času
- vyjadřuje se k akcím cestovního ruchu v Sokolově
- navrhuje a posuzuje návrhy propagace města v oblasti cestovního ruchu včetně účasti na veletrzích a výstavách cestovního ruchu
- spolupracuje s Destinační společností o.p.s. a Sokolovským infocentrem
- podílí se na tvorbě koncepce cestovního ruchu v Sokolově a na tvorbě dalších dokumentů pro oblast cestovního ruchu v rámci města a okolí
- hodnotí žádosti o poskytnutí grantů a doporučuje jejich výši, provádí kontrolu vybraných akcí hrazených z grantů, které navrhovala
- vyjadřuje se k projektům PSER a kontroluje jejich realizaci na svém úseku

Statut komisí a výborů rady města a zastupitelstva města byl schválen zastupitelstvem města a nabývá platnosti dnem 10. 5. 2007. Tímto dnem končí platnost dosavadního Statutu komisí a výborů rady města a zastupitelstva města, který byl schválen radou města dne 1. 4. 2003.