Program sociálního a ekonomického rozvoje města Sokolov
P R O J E K T

GRANTOVÝ SYSTÉM
podpory vybraných aktivit občanů a institucí z rozpočtu města

---

projekt O2 – Zdokonalení grantového systému

Obsah projektu:

I. Historie a shrnutí dosavadního stavu
II. Upravený návrh grantového systému města na základě zkušeností správce grantového systému a právního oddělení MěÚ Sokolov
III. Připomínky a podněty ze stran komisí rady města a výborů zastupitelstva města, případ. ostatních; vč. doporučení o jejich případném zapracování do projektu

I. Historie a shrnutí dosavadního stavu

„Grantový systém podpory vybraných aktivit občanů a institucí z rozpočtu města“ (dále jen GS) začal fungovat na městě Sokolov od března roku 1999. Byl jedním z projektů programu sociálního a ekonomického rozvoje města Sokolov. Do této doby byly příspěvky sdružením, fyzickým a ostatním právnickým osobám vypláceny nesystematicky po rozhodnutí rady města či zastupitelstva města z rozpočtové kapitoly odboru školství a kultury.

Po zavedení GS bylo určeno jeho správcem oddělení kanceláře starosty města. Nový správce GS obhospodařoval a obhospodařuje GS od podání žádosti, přes její formální kontrolu, zajištění projednání v příslušných komisích, výborech a oborech, následně pak projednání a ujednocení názorů na tzv. sumarizační poradě, předložení doporučení radě a zastupitelstvu města, informování žadatelů, sepsání grantových smluv, finančního vypořádání a kontrole předložených vyúčtování poskytnutých grantů.

Výše finančních prostředků pro daný kalendářní rok je vždy striktně určena schváleným rozpočtem města Sokolov.

Granty jsou účelově rozčleněny na:

- podporu celoroční činnosti institucí, organizací a spolků neziskového charakteru se sídlem na území města Sokolov,
- granty na jednotlivé akce kalendářního roku pro fyzické a právnické osoby bez omezení sídla (čtvrtletně projednávané),
- granty na tzv. tradiční akce pro fyzické a právnické osoby bez omezení sídla (jmenovitě schvalované v rozpočtu města Sokolov),
- granty jako tzv. podpora středních škol v Sokolově pro existující střední školy se sídlem na území města Sokolov),
- tzv. veřejné zakázky města pro fyzické a právnické osoby bez omezení sídla.

Žádosti o grant se podávají v předepsaných termínech a na předepsaných tiskopisech, které jsou součástí GS. K první žádosti o grant v daném kalendářním roce je nutno doložit doklady o existenci žadatele a jakékoliv případné změny následně oznámit městu Sokolov.

Do výše požadavku 50 000,- Kč je příslušná k rozhodnutí rada města, nad výši požadavku 50 000,- Kč je příslušné k rozhodnutí zastupitelstvo města.

Granty jsou poskytovány na základě grantových smluv a následně jsou vyúčtovávány do výše poskytnutého grantu. Rozhodující je období rozpočtového roku.

Kontrolou průběhu akcí jsou pověřeny jednotlivé komise či výbory, které navrhly přidělení grantu. O provedené kontrole musí být písemný zápis.

Kontrolou vyúčtování grantů do poskytnuté výše městem Sokolov je pověřeno oddělení kanceláře starosty města.

Finanční kontrolu celé akce je oprávněno provádět oddělení finanční kontroly (vnější audit).

Vyúčtování vybraných grantů může provádět kontrolní výbor zastupitelstva města.

Při rozhodování o doporučení či nedoporučení přiznání grantu jsou zásadní:

- význam prováděné činnosti či akce pro občany města Sokolov
- práce s dětmi a složení členské základy
- úplnost podané žádosti a dodržení pravidel
- snaha o získání finančních prostředků i z jiných zdrojů než je město Sokolov
- množství finančních prostředků, které jsou k dispozici.

Původně schválený GS musí samozřejmě reagovat na změny vnějšího prostředí (právní prostředí, zkušenosti z prostředí činnosti žadatelů apod.), na formální zkušenosti s fungováním GS apod. Poslední novelizace GS (9/2003) následovala po řadě předchozích (8/1999; 9/2000).

Nyní je znovu předkládána novelizace GS. Projekt je upraven na základě doporučení právního oddělení MěÚ Sokolov a na základě doporučení správce GS. Část III. obsahuje předložených doporučení komisí RM a výborů ZM vč. jejich komentáře. Zde je pak na rozhodnutí volených orgánů, které z nich a v jaké formě budou do navrženého projektu zapracovány.

II. Upravený návrh grantového systému města

viz. příloha

III. Připomínky a podněty ze stran komisí rady města a výborů zastupitelstva města, případ. ostatních; vč. doporučení o jejich případném zapracování do projektu

Komise kulturní

- Bez připomínek.

Komise sportovní

- Hradit dopravu mládeži a tuto dokládat: cestovním příkazem, dokladem o odběru pohonných hmot, soupiskou účastníků závodu, potvrzením o účasti na soutěži (potvrzení organizátora soutěže).
  V současné době je možno dopravu dokladovat jak fakturou, tak i cestovním příkazem potvrzeným statutárním zástupcem příjemce grantu. K cestovnímu příkazu se přikládá fotokopie velkého technického průkazu (pro kontrolu dle platné vyhlášky). Statutární zástupce, který cestovní příkaz potvrdil, je zodpovědný za vyslání dotyčného vlastním autem, jemu se předkládá originál technického průkazu, havarijní poj., vyúčtování stvrzuje svým podpisem. V případě, že se jedná o dovoz závodníků na akci, je dokladováno konání akce vč. účastníků (např. AK Sokolov). Toto nahrazuje potvrzení o soutěži (organizátor takováto potvrzení ve většině případů nevystavuje – problémy při vyžadování potvrzení při vyúčtování), doklad o odběru pohonných hmot je v tomto případě naprosto zbytečný, není úzká spojitost s danou konkrétní cestou.
  Pokud je schváleno věcné omezení užití grantu na dopravu mládeže, je toto dokladováno. Striktně omezit vyúčtování dopravy cestovními příkazy, a to pouze pro mládež, nedoporučuje správce GS.
  Výši dopravného, které se vyúčtovává formou cestovních příkazů, lze v GS omezit jen do výše cestovného veřejnými dopravními prostředky (vlak, autobus).

Kontrolní výbor

- Kontrolu vyúčtování mají provádět dvě osoby, tuto stvrdit podpisem.
  Je na rozhodnutí voleného orgánu jak postupovat a jak personálně zabezpečit.
- Na originály předkládaných dokladů při vyúčtování umísťovat razítko, že bylo hrazeno v rámci grantu města Sokolov, aby nemohl být doklad předložen pro jinou dotaci.

V návrhu smlouvy právním oddělením je vyúčtování upraveno v IV.3. Pokud bude zakotvena povinnost předkládat k vyúčtování všechny originály dokladů bude muset být výše uvedený bod smlouvy opraven. V návrhu smlouvy je ustanovení týkající se předkládání všech originálů dokladů zakotveno v VI.2 v ustanoveních o finanční kontrole.

Komise sociální a zdravotní

- Řešit odkaz v článku IV. (limitace maximální výše grantu) na článek III. (specifikace žadatelů o grant) a přes něj na článek II. (účel užití grantu), tj. v článku IV. umístit odkaz na čl. II.
  Je pozměněno v návrhu GS (bod II. této zprávy).
- Důraz na dodržování termínu podání žádosti a neudělování výjimek.
  Není stanoveno jednoznačně zda takto pozdě podané žádosti odeslat zpět, či všechny předat s upozorněním k projednání volenému orgánu (takto se děje v současné době).
- Příjemci grantu mají ve svých tiskových prohlášeních, ve všech matriálech a informacích a při konání akce uvádět znak města a větu: „Tato akce (činnost) je realizována za finanční podpory města Sokolova.“.
  Takto jednoznačně lze uvést v grantové smlouvě s tím, že rada města bude automaticky souhlasit s užitím znaku (loga města?) při přidělení grantu a s tím, že bude tento požadavek dokladován při vyúčtování grantu. Jednalo by se o úpravu bodu VII.4, který řeší informování veřejnosti podobným způsobem.
- Zabezpečit, aby grant obdržel příjemce v předstihu (před konáním akce), popřípadě zálohově.
  Dle grantového systému je příjemci grant vyplácen po podpisu smlouvy (dřív, tudíž ani zálohově, nelze). Jediné zpoždění z naší strany je na začátku roku, kdy dochází ke schvalování grantů na celoroční činnost a jednotlivé akce konané v prvním čtvrtletí roku až začátkem roku, to vše v závislosti na schvalování rozpočtu města Sokolov a dále při nutnosti dodržení podmínky čerpání rozpočtu v prvním čtvrtletí roku vždy do výše ¼ celoročního rozpočtu.Na toto jsou všichni žadatelé upozornění při podávání žádostí. zde je nutné podotknout, že není právní nárok na přiznání grantu, tudíž by měl být tento stav ze strany příjemců akceptován.

Vedení města v souvislosti s uveřejňováním akcí na www stránkách

- Návrh doplňku smlouvy (Kábrt T.):

„Příjemce je povinen samostatně a s předstihem nejméně šest kalendářních týdnů písemně informovat o každé své veřejné akci, včetně přesného určení místa a času konání, a to v elektronickém informačním systému města (www.sokolov.cz). Přístup do tohoto systému si příjemce vyjedná s oddělením elektronických novin sokolov.cz při městském úřadu.“

Lze doplnit do grantové smlouvy k požadavku prezentace města s podmínkou dokladování při vyúčtování grantu (bod VII.4). Dle názoru správce GS je tento termín pro mnoho žadatelů nesplnitelný, doporučuje jej zkrátit.