# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**k veřejné zakázce**

# „Dodávka modulu komunální odpady včetně integračních prací do systému PROXIO“

zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) v nadlimitním řízení na veřejnou zakázku na služby.

| | |
|---|---|
| **Režim zadávacího řízení** | Otevřené řízení dle § 56 zákona |
| **Druh veřejné zakázky** | Služby |
| **Profil zadavatele** | https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html |
| **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky** | **802.000,00 Kč bez DPH** |
| **Datum zahájení řízení** | 04.08.2021 |

Zadávací řízení je zahájeno odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem dle § 212 odst. 3 písm. b) Zákona tzn. odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek a do Úředního věstníku Evropské unie.

Zadávací řízení na veřejnou zakázku je vedeno v součtovém režimu s veřejnými zakázkami „Poimplementační podpora systému PROXIO“ (https://ezak.sokolov.cz/contract_display_1869.html) a „Upgrade MS Dynamics NAV na verzi 2017 včetně integračních prací do systému PROXIO“ (https://ezak.sokolov.cz/contract_display_1876.html).

## 1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

**Název:** Město Sokolov
**Sídlo:** Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
**IČO/DIČ:** 00259586/CZ00259586
**Datová schránka:** 6xmbrxu
**Statutární zástupce:** **Renata Oulehlová, starostka**

**Kontaktní osoba zadavatele:** Bc. Soňa Bendová, odbor rozvoje města
tel. +420 354 228 334
e-mail: sona.bendova@mu-sokolov.cz

## 2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace (dále jen ZD), včetně příloh, jejich případných změn, doplnění a vysvětlení je vypracována jako postup pro podání nabídek účastníků v rámci otevřeného nadlimitního řízení, zveřejněného za podmínek odpovídajících zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon). Tato Zadávací dokumentace je zároveň výzva k podání nabídek ve smyslu § 53 odst. 1 zákona.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně po převzetí této ZD tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností resp. procesem v ní obsaženým využili svého práva požádat o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona nebo podat námitky dle § 241 a násl. zákona.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Města Sokolov (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na https://ezak.sokolov.cz/.
**ZD, včetně jejích příloh, zadavatel v souladu s § 96 odst. 1 zákona poskytuje jejím uveřejněním na Profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu:**
**https://ezak.sokolov.cz/contract_display_1976.html**

**Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v rámci zadávacího řízení probíhá výhradně v českém jazyce elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a emailu. Nabídky budou v souladu s § 107 odst. 1 zákona podávány v elektronické podobě a to pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK prostřednictvím funkce k podání nabídky.**

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **je vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:
https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf
https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě komunikace se zadavatelem a podání nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK je dodavatel či účastník povinen v systému provést registraci!

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK kontaktujte, prosím, Ing. Kateřinu Klepáčkovou, tel: 354 228 340, e-mail: katerina.klepackova@mu-sokolov.cz. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického

nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

# 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

## 3.1 Předmět plnění

Seznam použitých zkratek

KO – modul komunální odpady informačního systému PROXIO

DS – datová schránka

SBJ – subjekt bytové jednotky

SSL – ESSL Elisa

VS – variabilní symbol

ES Navision – ekonomický systém NAVISION

FA – faktura

ČJ – číslo jednací

PO – portál občana

KN – katastr nemovitostí

ESP – evidence subjektů produktivní

AA – agendio

ROS – registr osob

ENO – evidence nemovitých objektů

8/5 – podpora v pracovních dnech v rozsahu od 8:00 do 16:00

Předmětem plnění veřejné zakázky – dílem je dodávka modulu komunální odpady, včetně integrace do datových struktur informačního systému PROXIO využívaného Městem Sokolov. Smlouva na zajištění servisní podpory bude sjednána samostatně až s vybraným dodavatelem, dle odst. 3.4.2 této ZD.

Dodávka KO podle odstavce výše musí zahrnovat následující kroky:

### 3.1.1 Registrace plátce poplatku a objednávky svozu

a) Transformace elektronického formuláře do systému KO

Transformace dodaného (objednatelem) elektronického formuláře pro registraci nového plátce poplatku

b) Elektronické podání prostřednictvím DS

Zpracování a vytěžení dat elektronického formuláře, předaného pomocí DS prostřednictvím SSL. Vytěžená data z elektronického formuláře umožní kompletní registraci plátce poplatku včetně nemovitosti, nádoby a objednávky svozu.

c) Elektronické podání zaručené elektronickým podpisem

Zpracování a vytěžení dat elektronického formuláře, předaného pomocí elektronické pošty

nebo pomocí digitálního média prostřednictvím SSL. Vytěžená data z elektronického formuláře umožní kompletní registraci plátce poplatku včetně nemovitosti, nádoby a objednávky svozu.

d) Písemné osobní podání

Ruční zpracování žádosti o registrací plátce poplatku.

e) Registrace změn v údajích plátce nebo v objednávkách svozu

Ruční zpracování žádosti o změnu údajů plátce poplatku, nemovitosti a objednávkách svozu

f) Registrace subjektu pro přísyp

Ruční zpracování žádosti o registraci přísypu, vazba na registrovaného plátce nemovitosti a určení poměru přísypu.

### 3.1.2 Evidence objednávek a generování poplatků

a) Evidence subjektu

Ověřený SBJ na PROXIO. Evidence základních identifikačních údajů včetně doplňkových informací (korespondenční adresa, email, zástupce, kontaktní osoby)

Subjekt v roli Správce. Evidence základní identifikačních údajů včetně doplňkových informací (korespondenční adresa, email, zástupce, kontaktní osoby)

b) Evidence nemovitosti

Ověřený objekt na katastr nemovitostí včetně evidence druhu nemovitosti, počtu bytů a počtu poplatníků.

c) Evidence svozových nádob

Systém KO umožní evidovat libovolné typy nádob jako číselníkovou hodnotu. Zároveň bude možné definovat četnost svozů na daném typu nádoby v rámci evidovaného stanoviště. Pro definovanou četnost a typ nádoby bude možné nastavit cenu svozu.

d) Evidence stanoviště

Stanoviště lze převzít z registrované nemovitosti nebo uživatelským vložením údajů o místě svozu

e) Evidence objednávky svozu

Stanoviště lze převzít z registrované nemovitosti nebo uživatelským vložením údajů o místě svozu.

f) Evidence dělené svozové nádoby (přísypy)

Dělená nádoba je evidována u plátce registrované nemovitosti. Na tuto nádobu je evidovaná vazba u registrovaného žadatele o přísyp včetně poměru přísypu.

g) Potvrzení o splnění ohlašovací povinnosti

O splnění ohlašovací povinnosti plátce jakož i o splnění povinnosti ohlásit změnu ohlášených údajů umožňuje KO generovat písemné potvrzení/protokol v rozsahu podle šablony stanovené zadavatelem

h) Výpočet poplatku za KO

Výše poplatku se stanoví dle počtu, objemu/hmotnosti a frekvence obsluhy svozových nádob stanovených plátcem poplatku. V případě krácení poplatku, systém KO generuje dobropis v příslušné výši. Poplatek je generován v rámci jednotlivého registrovaného poplatníka nebo za zvolené období v rámci celé agendy KO. Systém KO podpoří informování plátce poplatku o výši předpisu formou složenky, SMS nebo E-mailem.

### 3.1.3 Reporting a sestavy

a) Kontrolní sestavy

Harmonogram svozů dle ulic a dní, přehled evidovaných přísypu do nádob, kontrolní sestava optimálního objemu svozových nádob, kontrola na katastr nemovitostí, přehled objednávek nádob.

b) Statistické sestavy

Přehled požadavků na svoz (za období, za nemovitost, četnost, dle správce nemovitosti apod.)

c) Účetní sestavy

Seznam pohledávek dle data účtování, seznam dle data splatnosti, seznam pohledávek dle dlužníků, přehled pohledávek po splatnosti

### 3.1.4 Integrace

a) Ekonomický systém (ES)

Integrace na ES NAVISION v oblasti odběratelů, předpisů plateb a jejich úhrad. VS přiděluje systém KO a VS odpovídá jednomu případu plátce. Systém KO přenáší jednotlivé předpisy pohledávek. Systém KO poskytne založení předpisu FA nebo dobropisu. Součástí zakládaného předpisu je předkontace a rozpočtová skladba. Úhrady a párování úhrad na předpisy probíhá v ES a systém KO načítá změny v párování úhrad. Změny v párování se v systému KO nepředpokládá.

b) Spisová služba (SSL)

Integrace na spisovou službu Elisa poskytne následující funkcionalitu: založení spisu, přidělení ČJ, vložení dokumentu vč. přílohy, vypravení dle definovaného kontaktu, načtení doručenek, uzavření spisu, vyřízení dokumentu.

c) Proxio

Integrace na agendový systém Proxio v oblastech: evidence SBJ, evidence pohledávek. Evidence SBJ: plátci poplatku musí být ověřeni v PROXIO ESP. Evidence pohledávek: systém KO předává informace o poplatku a jednotlivých pohledávkách do PROXIO. Systém KO předává požadavky na vymáhání pravomocných platebních výměrů.

d) Katastr nemovitostí (KN)

Registrovaná nemovitost musí být ověřena vůči katastru nemovitostí (bez ověření neleze provést registraci plátce), včetně součinnosti při prvotním čištění dat

e) Svozová společnost

Systém KO poskytne data pro svozovou společnost ve formátu XML, nebo může být poskytnutí dat realizováno i nahlížením svozové společnosti do systému KO.

### 3.1.5 Vymáhání pohledávek

a) Dluh se vyčlení z poplatkové povinnosti plátce.

Systém KO umožní evidovat dluh pro registrovaného plátce nebo jinou osobu plátcem nahlášenou. Dluh je evidován pod samostatným VS, který systém KO přiděluje. Dlužnou pohledávku je možné vyměřit platebním výměrem. V případě neuhrazení vyměřené pohledávky bude předáno k vymáhání přes integrační rozhraní PROXIO. Systém KO přes integrační rozhraní PROXIO informuje o stavu vymáhání platebního výměru. Systém KO poskytne nástroje výpočet úroků z prodlení.

### 3.1.6 **Podpora produktivního provozu** (v rozsahu 1 den v sídle zákazníka a 2 dny vzdáleně včetně **Telefonické podpory** v rozsahu 30 dní po akceptaci, v režimu 8/5 od 8:00 do 16:00 hodin)

## 3.2 Popis současného stavu

### *3.2.1 Popis organizace a její členění*

Město Sokolov (dále „Město“) sídlí v Městském úřadě Sokolov (dále „MÚ“), kde pracuje většina zaměstnanců a je zde umístěná většina IT technologií.

### *3.2.2 Popis lokalit*

Z pohledu IT je pro Město nejvýznamnější lokalitou MÚ budova Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov. V této lokalitě jsou umístěny ICT technologie a pracoviště většiny zaměstnanců MÚ. Provoz je zajišťován vlastními zaměstnanci Města ve spolupráci s externími specializovanými firmami.

Upgrade bude realizován v budově MÚ Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov.

### *3.2.3 Popis stávajícího SW prostředí*

Systémové služby TC ORP jsou provozovány na platformě Microsoft Windows.

Pro serverovou virtualizaci je využíván systém VMware Vcenter 6.7 U3. Je provozován v Clusteru.

Primární adresářovou službou je Active Directory provozovaná na redundantních replikovaných řadičích, které zajištují také služby DNS a DHCP, vše v OS Windows Server 2019.

Standardním kancelářským balíkem využívaným pro potřeby Města je Microsoft Office, převážně ve verzi 2010 a vyšší. Standardně jsou využívány aplikace Word, Excel, Outlook a OneNote.

Groupwarovým systémem je Exchange 2019 v kombinaci s antispamovým systémem.

Pro komunikaci je využívána technologie Microsoft Skype for Bussines.

Helpdeskový systém je Alvao (výrobce Alvao s.r.o.)

K ukládání sdílených souborů je využíváno prostředků Windows serveru.

Data agendových systémů a ostatních aplikací jsou ukládána převážně do databází Microsoft SQL Server, provozovány jsou 2019 Standard a developer (64-bit).

Pro intranet MÚ využívá technologii MS SharePoint online.

Hlavními informačními systémy města jsou PROXIO (výrobce MARBES CONSULTING s.r.o., Plzeň), spisová služba Elisa (výrobce CNS a.s., Mělník), personální systém Avensio (výrobce Alfa Software s.r.o., Klatovy), VITA stavební úřad (výrobce VITA software s.r.o.) a dále drobnější systémy menších agend.

K ukládání sdílených souborů je využíváno prostředků Windows serveru.

Zálohování je realizováno Veeam® Backup & Replication verze 10

## 3.3 Povinné parametry technického řešení

### *3.3.1 Obecné požadavky*

Zadavatel z důvodů co nejjednodušší a jednotné správy a minimalizace provozních nákladů vyžaduje využití stávajících prostředků a používaných technologií.

Nabízené řešení nesmí negativně ovlivnit parametry stávajících okolních aplikací informačního systému Města Sokolov.

### *3.3.2 Popis povinných parametrů dodávaného řešení*

V dále uvedené tabulce jsou uvedeny minimální povinné parametry dodávaného řešení.

Uchazeč musí všechny povinné parametry splnit, v případě nesplnění je jeho nabídka vyloučena.

| Pol. | Požadavek/parametr | Splněno (Ano/Ne), popis, komentář |
|---|---|---|
| 1 | **Zpracování interní analýzy dat a vazeb** mezi modulem agendy komunálního odpadu a souvisejícími software systémy v prostředí informačního systému Města Sokolov. | |
| 2 | **Zpracování interní analýzy programových úprav** modulu agendy komunálního odpadu a zrealizováni jejich napojení na související software systémy v prostředí informačního systému Města Sokolov. | |
| 3 | **Zpracování detailního plánu nasazení** modulu agendy komunálního odpadu. | |
| 4 | **Instalace testovacího prostředí** – instalace aplikačního serveru, instalace serveru nápovědy, vzorová instalace klienta na aplikačním serveru (koncové stanice nainstaluje proškolený pracovník objednatele). | |
| 5 | **Zajištění konfigurace konektorů ostatních aplikací systému PROXIO** na modul agendy komunálního odpadu (PROXIO - ENO, ESP, AA, ROS, WorkFlow) v testovacích verzích resp. verzích na testovacím prostředí. | |
| 6 | **Zajištění konfigurace na ostatní součásti systému (SSL, KN, ES a PO)**. | |
| 7 | **Školení klíčových uživatelů** (v rozsahu 1 dne v sídle objednatele). | |
| 8 | **Podpora testovacího provozu** (v rozsahu 1 dne v sídle dodavatele). | |
| 9 | **Akceptace testovacího provozu** a vypořádání připomínek z akceptačního provozu. | |
| 10 | **Instalace produktivního prostředí** – instalace aplikačního serveru, instalace serveru nápovědy, vzorová instalace klienta na aplikačním serveru (koncové stanice nainstaluje proškolený pracovník objednatele). | |
| 11 | **Zajištění konfigurace konektorů ostatních produktivních aplikací systému PROXIO** na modul agendy komunálního odpadu (PROXIO – ENO, ESP, AA, PP, RZP WorkFlow) v produktivním prostředí. | |
| 12 | **Akceptace produktivního provozu** | |
| 13 | **Podpora produktivního provozu** (v rozsahu 1 dne v sídle zákazníka a 2 dny vzdáleně). | |

## 3.4 Implementační služby

### *3.4.1 Obecné požadavky*

Zadavatel požaduje provést minimálně následující implementační práce. Uchazeč je povinen zahrnout do nabídky a nabídkové ceny veškeré další činnosti a prostředky, které jsou nezbytné pro provedení díla v rozsahu požadovaném zadavatelem i v případě, pokud nejsou explicitně uvedeny, ale jsou pro realizaci předmětu plnění podstatné. Implementační služby budou minimálně v následujícím rozsahu:

- Zajištění projektového vedení realizace předmětu plnění.
- Zpracování úvodní analýzy.
- Kompletní implementace řešení splňující povinné parametry technického řešení.

- Provedení školení zpracování agendy v dodávaném modulu KO
- Zajištění zkušebního provozu.
- Předání do ostrého provozu.
- Zajištění ostatních služeb potřebných pro realizaci projektu.

Náklady na potřebný vývoj programových úprav a provedení implementačních služeb musí být zahrnuty v nabídkové ceně.

#### *3.4.2 Cenové limity následné podpory*

Smlouva na zajištění servisní podpory bude sjednána samostatně až s vybraným dodavatelem.

Zadavatel vyžaduje dodržení následujících limitů pro servisní podporu řešení:

- Maximální hodinová sazba 1.600,00 Kč bez DPH za rozšířenou podporu
- Cena roční údržby (Maintenance) a cena základní podpory modulu komunální odpady je maximálně 16 % z ceny dodávky řešení dle této ZD, tedy z dodávky modulu komunální odpady, včetně integrace do datových struktur informačního systému PROXIO.

Znění smlouvy na zajištění servisní podpory bude obsahově shodné se stávající smlouvou o poskytování údržby a podpory systému PROXIO ve znění
https://smlouvy.gov.cz/smlouva/15085147?backlink=8io20

#### *3.4.3 Termín plnění předmětu veřejné zakázky*

Termín dodání a akceptace řešení je T+12. Číslo značí počet kalendářních týdnů a údaj T značí datum publikace smlouvy o dílo, v registru smluv.

#### *3.4.4 Požadavky na školení*

Školení bude probíhat v sídle zadavatele.

Zhotovitel zajistí školení zaměstnanců objednatele (max. 6 klíčových uživatelů) – a to minimálně v rozsahu 1 dne, přičemž délka kursu bude 6 hodin.

Náklady na školení musí být zahrnuty v nabídkové ceně.

#### *3.4.5 Součinnost objednatele*

Objednatel zajistí technické a organizační podmínky pro plnění předmětu veřejné zakázky dodavatelem v tomto rozsahu:

- Databázový server Microsoft SQL Server 2019 Standard nebo novější.
- Dostatek prostoru na testovacím i produktivním databázovém serveru pro dvě samostatné databáze KO.
- Aplikační servery s operačním systémem Windows podporovaným výrobcem Microsoft Corporation.
- Dostatek prostoru na testovacím i produktivním aplikačním serveru pro vlastní instalaci KO (min. 1GB).
- Klientské stanice s operačním systémem Windows podporovaným výrobcem Microsoft Corporation.

Objednatel zajistí dodavateli vhodné podmínky pro realizaci předmětu plnění, zejména:

- Vzdálené připojení do sítě objednatele, s ohledem na technologické a bezpečnostní možnosti a politiky.
- Funkční projektovou strukturu, prostřednictvím svých oprávněných osob bude koordinovat kontakt pracovníků dodavatele s pracovníky objednatele i mimo odbor kanceláře tajemníka MÚ Sokolov.
- Přílohou zadávací dokumentace bude obecně závazná vyhláška 3/2021 o místním poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci.

**Detailnější vymezení služby je uvedeno v návrhu Smlouvy o dílo, která je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.**

## 3.5 Technické podmínky

Technické podmínky plnění předmětu veřejné zakázky jsou vymezeny obecně platnými zákony, vyhláškami, normami a předpisy.

## 3.6 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

| **Předmět – kód CPV:** | **Hlavní předmět veřejné zakázky** |
|---|---|
| Informační systémy | 48810000-9 |
| Údržba a opravy programového vybavení | 72267000-4 |

## 3.7 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky stanovena zadavatelem podle § 16 zákona je ve výši: **802.000,00 Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota se skládá z předpokládané ceny za licenci (cca 64.000,00 Kč bez DPH), předpokládané ceny implementace (cca 490.000,00 Kč bez DPH) a předpokládané ceny za údržbu (Maintenance) a základní podporu modulu komunální odpady, která je v maximální výši 16 % z ceny dodávky řešení (cena dodávky řešení je celkem 490 tis. Kč bez DPH za licenci a implementaci, jak je uvedeno výše). Předpokládaná cena za údržbu je tedy cca 78.000,00 Kč bez DPH za 1 rok. Dle ustanovení § 21 odst. 1 písm. a) zákona se předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanoví se zahrnutím poskytování služeb v době 48 měsíců, a ta činí: 312.000,00 Kč bez DPH (78 tis. Kč x 4 roky, což je 48 měsíců). Předpokládaná hodnota plnění poskytovaných v době následující po 48 měsíců se nebere v úvahu.

Při překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky může být účastník zadavatelem vyloučen dle § 48 odst. 2 pro nesplnění zadávacích podmínek.

## 3.8 Místo plnění veřejné zakázky

Místem poskytování služeb je sídlo zadavatele a sídlo poskytovatele.

Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících s dílem je sídlo zadavatele tj. budova Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov.

# 4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) Zákona obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy.** Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Zadavatelem poskytnutý návrh smlouvy ve formátu „.doc“ je uzamčený pro úpravy, účastníkům jsou odemčená pouze pole určená k vyplnění. Účastník je povinen v rámci zpracování nabídky vyplnit vyznačená (odemčená) pole.

V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zpřístupněny, vyřadí účastníka ze zadávacího řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Zadavatel ve vztahu k požadovanému plnění předmětu veřejné zakázky uvedenému v podmínkách zadávacího řízení nepřipouští překročení nabídkové ceny. Jakékoliv vícenáklady oproti předložené nabídkové ceně jsou nepřípustné. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti s případnými méněpracemi a vícepracemi a to způsobem, který bude plně v souladu s § 222 zákona a § 2594 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění. Nabídková cena může být dále měněna v souvislosti se změnou sazby DPH. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Zadavatel se při vytváření podmínek zabýval i naplněním podmínky odpovědného zadávání dle § 6 zákona (s ohledem na povahu veřejné zakázky a potencionální okruh účastníků zadávacího řízení, zásady přiměřenosti a zásady diskriminace. Předmět veřejné zakázky plní hledisko inovace, jelikož se jedná o implementaci nové služby pro zadavatele.

Zadavatel požaduje při plnění zakázky dodržovat minimální standardy plynoucí z právních předpisů.

# 5 LHŮTY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky: 12 týdnů od účinnosti smlouvy o dílo

# 6 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ, VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENACE

## 6.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění nebude vzhledem k předmětu veřejné zakázky uskutečněna.

### 6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Elektronickou žádost je nutno doručit ve lhůtě tří pracovních dnů před uplynutím lhůty, které je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení ZD zadavatel uveřejní v souladu s § 98 odst. 1 zákona u nadlimitní veřejné zakázky nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele. Zadavatel nebude vysvětlení poskytovat adresně, tzn. ani dodavatelům, kteří o vysvětlení požádali.

Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to prostřednictvím profilu zadavatele.

### 6.4 Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení bude probíhat v souladu s § 211 odst. 1 zákona písemně. Písemná komunikace musí v souladu s § 211, odst. 3 zákona probíhat elektronicky s výjimkou případů uvedených v § 211, odst. 3 zákona.

Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo datové schránky, musí být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel každou písemnost, která není podána přímo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK označil názvem zakázky a druhem písemnosti a adresoval na kontaktní osobu uvedenou v čl. 1 této ZD.

## 7 KVALIFIKACE

V souladu s § 39 odst. 4 zákona je posouzení nabídky předpokladem vítězství účastníka v zadávacím řízení. Zadavatel bude u vybraného účastníka posuzovat, zda splňuje požadovanou kvalifikaci.

**Splněním kvalifikace se rozumí**:

a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 zákona
a) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 zákona
b) prokázání technické kvalifikace dle § 79 zákona
c) prokázání ekonomické kvalifikace dle § 78 zákona

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.**

V případě, že účastník neprokáže splnění kvalifikace dále stanoveným způsobem, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit. Zadavatel je oprávněn vyzvat účastníka k doplnění prokázání kvalifikace v přiměřené lhůtě.

### 7.2 Způsob prokázání kvalifikace

### *7.2.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení*

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona může dodavatel prokázat splnění kvalifikace za pomoci čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Účastník může použít vzor čestného prohlášení, které je přílohou č. 2 ZD.

### *7.2.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím Jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky*

Dodavatel může prokázat v souladu s § 87 zákona kvalifikaci Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

### *7.2.3 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů*

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
b) profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 zákona.
Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

### *7.2.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů*

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.
Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel si může před uzavřením smlouvy od dodavatele vyžádat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.
Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je jejich obdobou.

### *7.2.5 Prokázání kvalifikace odkazem na informační systém veřejné správy*

Dodavatel může prokázat v souladu s § 45 odst. 4 zákona odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

## 7.3 Základní způsobilost

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 zákona.

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti:

a) výpisem z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,

b) potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
e) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
f) výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

## 7.4 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

b) oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

**Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu v bodech a) a b) nedokládá, zadavatel si profesní způsobilost ověří z veřejně dostupných rejstříků.**

## 7.5 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

**7.5.1** dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam **min. 2 služeb obdobného charakteru (systémy, které vyvíjí, provozuje a udržuje) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení**, každou v hodnotě odpovídající minimálně 250 tis. Kč bez DPH.

Rozhodné období 3 let před zahájením zadávacího řízení je splněno, pokud realizované zakázky byly v tomto období dokončeny a předány objednateli.

Splnění technické kvalifikace dle bodu 7.5.1 doloží účastník seznamem služeb, které budou obsahovat minimálně:

- název objednatele,
- kontaktní osobu pro ověření referenční zakázky,
- název a hodnotu zakázky v Kč bez DPH,
- popis realizovaných služeb účastníkem tzn. dodavatelem, který podává nabídku,
- dobu plnění včetně uvedení termínu dokončení.

Účastník může prokázat technickou kvalifikaci předložením čestného prohlášení na formuláři, který je přílohou č. 2 k této ZD.

Seznam služeb musí obsahovat údaje v takových podrobnostech, ze kterých je zřejmé splnění požadavku zadavatele.

Zadavatel upozorňuje, že v případě prokázání splnění požadavku na referenční zakázky zakázkami, které dodavatel podávající nabídku realizoval společně s jinými dodavateli (např. sdružení nebo společnost dle § 2716 a násl. Občanského zákoníku) nebo jako poddodavatel, uzná zadavatel takové zakázky pouze ve věcném a finančním rozsahu, ve kterém je dodavatel podávající nabídku osobně realizoval. Podíl věcného a finančního rozsahu realizovaného dodavatelem musí odpovídat min. výši požadované zadavatelem uvedené v čl. 7.5.1.
Pokud z předložených dokladů a informací nebude plnění dodavatelem zřejmé, je třeba, aby dodavatel dalšími relevantními doklady (např. smlouvou o sdružení, doplněným osvědčením) prokázal splnění minimální úrovně požadavku zadavatele.

7.5.2 **Dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona uvede a předloží seznam techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

**Zadavatel požaduje doložit seznam ve formě čestného prohlášení, ze kterého bude zřejmé, že disponuje řešitelským týmem ve složení min. 3 osob, z nichž 1 osoba je vedoucí týmu odpovědný za komplexní poskytování požadovaných služeb. V seznamu budou uvedeny jména a příjmení členů řešitelského týmu a jejich pracovní pozice (funkce) v týmu.**

7.5.3 **dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona uvede a předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Ke splnění technických kvalifikačních předpokladů je nutné, aby z předložených dokladů vyplývalo, že uchazeč pro plnění veřejné zakázky disponuje týmem ve složení minimálně 3 osob, a to:

• 2 osoby se znalostí systému PROXIO (uvedením minimálně 2 relevantních zkušeností osoby s poskytováním služeb podpory systému PROXIO v rámci jeho profesního životopisu, spolu s údaji o projektech uvedenými výše);

• 1 vedoucí projektu, který má profesní praxi v oboru IT v délce nejméně 5 let a podílel se jako projektový manažer či na obdobné pozici na realizaci 3 projektů v oblasti ICT (zkušenosti je nutné doložit v rámci jeho profesního životopisu, spolu s údaji o projektech uvedených výše).

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

## 7.6 Ekonomická kvalifikace dle § 78 zákona

V souladu s § 78 zákona zadavatel stanovuje minimální výši ročního obratu ve výši 1.000.000,00 Kč. Určené výše muselo být dosaženo v každém z minulých 3 bezprostředně předcházející účetních období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, prokáže-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Pokud bude v dokladech prokazujících splnění ekonomické kvalifikace uvedená jiná měna než Kč, bude pro posouzení splnění minimální úrovně kritéria ekonomické kvalifikace použit pro přepočet kurz devizového trhu vyhlášený Českou národní bankou ke dni zahájení tohoto zadávacího řízení.

## 7.7 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

### *7.7.1 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona*

Dodavatel prokazuje kvalifikaci doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla kvalifikace získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady předkládá v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si v souladu s § 45 odst. 3 zákona vyžádat předložení úředně ověřeného překladu osobou zapsanou do seznamu znalců a tlumočníků. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

### *7.7.2 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona*

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní kritéria technické kvalifikace prokazují dodavatelé společně v celém rozsahu požadovaném zadavatelem.

V souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona zadavatel požaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Přílohou nabídky dodavatelů v takovém případě musí být písemné smluvní ujednání prokazujíc vznik takové solidární odpovědnosti.

### *7.7.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona*

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.
Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), c) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 zákona, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

### 7.8 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil k prokázání splnění kvalifikace doklady stanovené zadavatelem v tomto článku. **Doklady mohou být v nabídce předloženy v kopii, popř. kopiemi dokladů uvedených v odst. 7.1 této ZD**. Zadavatel je oprávněn v průběhu zadávacího řízení vyzvat účastníka k předložení dokladu v originále či ověřené kopii.

V případě prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1, musí doklady předložené k prokázání těchto kvalifikačních požadavků prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

**Originály budou zadavateli předloženy v elektronické podobě v souladu s pravidly komunikace**. Buď v digitálním originále podepsaném zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb nebo ve formě autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, v případě, kdy je originál v listinné (analogové) podobě. Přičemž autorizovanou konverzi je možné provést souhrnně (jedna ověřovací doložka) k více dokladům či prohlášením.

### 7.9 Změny kvalifikace

Pokud v průběhu zadávacího řízení dojde ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen zadavateli tuto změnu do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost dodavateli nevzniká, pokud i přes změnu jsou podmínky kvalifikace nadále splněny. V případě, že se zadavatel dozví, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, vyloučí jej ze zadávacího řízení.

## 8 PODDODAVATELÉ

Zadavatel neomezuje plnění předmětu poddodavatelem.

Zadavatel v souladu s § 105 zákona požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam všech dodavateli v době podání nabídky známých poddodavatelů, který bude obsahovat:

- identifikaci každého poddodavatele,
- část předmětu plnění, která bude každým poddodavatelem plněna včetně % podílu na finančním plnění,
- údaj, zda jde o poddodavatele, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel v seznamu uvede minimálně poddodavatele, prostřednictvím kterých prokazuje kvalifikaci.

Poddodavatelé, kteří nebudou takto identifikování a následně se zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění poddodavatelem. Identifikace se považuje za splněnou písemným oznámením zadavateli.

Změna v osobě poddodavatele, prostřednictvím něhož dodavatel prokazoval kvalifikaci, podléhá souhlasu objednatele. V případě změny v osobě tohoto poddodavatele je zhotovitel povinen prokázat objednateli splnění kvalifikace v daném rozsahu rovněž u nového poddodavatele.

Zadavatel nepožaduje prokázání kvalifikace poddodavatelů ve smyslu § 85 zákona, s výjimkou případu, na které dopadá ustanovení § 83 zákona (prokázání kvalifikace).

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti v nabídce čestné prohlášení.

# 9 NABÍDKA ÚČASTNÍKA

## 9.2 Pojem nabídka

Pod pojmem „**nabídka**“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.
Jednotlivé strany nabídky nesmí obsahovat překlepy, škrty či jiné úpravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

Zadavatel ve smyslu § 102 zákona předem vylučuje variantní řešení nabídky.

Zadavatel nebude hradit náklady za zpracování a podání nabídky, pokud mu zákon neukládá výslovně jinak.

## 9.3 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v Kč a v následujícím členění:

- celková cena díla v Kč bez DPH
- vyčíslení DPH (z ceny bez DPH)
- a celková cena díla v Kč včetně DPH.

Účastníci stanoví a v nabídce doloží nabídkovou cenu bez DPH, vyčíslí DPH a cenu včetně DPH.

**Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v ZD.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi

## 9.4 Forma a podoba nabídky

Nabídky zadavatel požaduje podat **v písemné formě**, **v elektronické podobě** (nikoliv listinné) **pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na **https://ezak.sokolov.cz/**.

**Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.**

**Nabídka bude podána ve formátu *pdf.**

**Nabídka musí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem,** založeném na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Způsoby podepsání jsou uvedeny v odst. 9.7 této zadávací dokumentace.

## 9.5 Obsah vlastní nabídky

***8.3.1 Nabídka bude obsahovat:***

**1.** Vyplněný **Krycí list nabídky.** *(Příloha č. 1 této ZD)*
**2. Zmocnění.** V případě zmocnění bude doložen doklad opravňující osobu jednat za účastníka (např. plná moc)
**3. Doklady prokazující splnění kvalifikace** – včetně dokladů k poddodavateli, prokazuje-li účastník kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele *(Příloha č. 2 této ZD)*
**3. Návrh smlouvy o dílo** doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 3 této ZD).* Účastník do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.
**4. Čestné prohlášení o spolupráci s dodavatelem stávajících aplikací** - systémová integrace *(Příloha č. 4 této ZD)*
**5. Čestné prohlášení o budoucím uzavření servisní smlouvy** *(Příloha č. 5 této ZD)*
**6. Vyplněný Formulář na požadavky dodávaného řešení** *(Příloha 6 této ZD)*
**7. Případné další přílohy**

## 9.6 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají v souladu s § 107 odst. 1 zákona pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK

https://ezak.sokolov.cz/contract_display_1976.html

Nabídky podané v listinné podobě nebo v jiné elektronické podobě mimo elektronický nástroj E-ZAK nebudou přijaty.

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, skončí:

**dne 06.09.2021 v 09:00 hodin.**

Dodavatel se podáním nabídky ve stanovené lhůtě stává účastníkem zadávacího řízení (dále jen „účastník“).

### 9.7 Způsob podepsání nabídky

Nabídka musí obsahovat obchodní podmínky (návrh smlouvy) podle bodu 4 ZD **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** účastníkem (resp. statutárním orgánem účastníka) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné jednat za účastníka musí být její plná moc součástí nabídky. Dále musí nabídka obsahovat Doklady o kvalifikaci účastníka podle bodu 7 Zadávací dokumentace.

#### *9.7.1 Podpis návrhu smlouvy elektronicky uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat*

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušný(é) soubor(y) elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

#### *9.7.2 Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele*

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale **podepíše ji pouze vlastnoručně**) osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

#### 9.7.3 *Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele*

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

# 10 OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

## 10.1 Otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 odst. 1 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek a to zpřístupněním jejich obsahu zadavateli.

## 10.2 Hodnocení nabídek

Zadavatel bude hodnotit nabídky v souladu s § 114 zákona dle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného kritéria hodnocení - **nejnižší nabídková cena.**

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky **bude hodnotit podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Nabídky budou seřazeny ve vzestupném pořadí podle výše jejich celkových nabídkových cen a za ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

S ohledem na stanovené hodnotící kritérium bude po otevření nabídek provedeno nejdříve hodnocení nabídek, následně posouzení splnění podmínek účasti a mimořádně nízké nabídkové ceny u max. 3 ekonomicky nejvýhodnějších nabídek.

## 10.3 Posouzení nabídek

Posuzovat splnění podmínek účasti, včetně posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny, bude Komise. Komise bude v průběhu zadávacího řízení činit kroky jménem zadavatele dle § 122 odst. 3 a § 46 zákona, žádat o objasnění mimořádně nízké ceny, ověřovat si údaje z nabídky. Doručování písemností spojených s činností Komise bude probíhat prostřednictvím zadavatele, prostřednictvím systému E-ZAK.

V rámci posouzení může komise rozhodnout o vyzvání účastníka k doplnění/objasnění nabídky. Termín pro doplnění/objasnění je stanoven na 3 pracovní dny (není-li výslovně uvedeno jinak) od doručení výzvy účastníkovi prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel upozorňuje, že dle § 48 odst. 7 zákona může vyloučit účastníka, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

Komise u vybraného dodavatele ověří naplnění tohoto důvodu pro vyloučení na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění tohoto důvodu pro vyloučení, zadavatel účastníka vyloučí ze zadávacího řízení. V případě dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, jej komise postupem dle § 46 zákona požádá o předložení písemného čestného prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

### 10.4 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel může v souladu s § 113 zákona požadovat po účastníkovi vysvětlení mimořádní nízké nabídkové ceny. Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována celková nabídková cena nižší než 60 % předpokládané hodnoty.
Zadavatel s odkazem na § 48 odst. 4 zákona upozorňuje dodavatele, že může vyloučit účastníka ze zadávacího řízení, pokud jeho nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebude účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

## 11 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

### 11.1 Zadávací lhůta

V souladu s § 40 zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit – účastníci jsou svými nabídkami vázáni).

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí **90 kalendářních dnů**.

### 11.2 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka poskytnutí jistoty.

### 11.3 Další podmínky pro uzavření smlouvy

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat dle § 88 zákona.

V souladu s § 104 písm. e) zákona zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel dodržel níže uvedená pravidla součinnosti k uzavření smlouvy:

Dodavatel poskytne zadavateli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy bezodkladně po obdržení výzvy zadavatele.

Před uzavřením smlouvy je dodavatel povinen zadavateli předložit

1) originály nebo úředně ověřené kopie veškerých dokladů prokazujících splnění kvalifikace a případně dalších dokladů vztahujících se k předmětu plnění, jejichž předložení zadavatele stanovil v ZD,

pokud tak již dodavatel neučinil v dosavadním průběhu zadávacího řízení (např. v nabídce či na základě výzvy zadavatele). Tyto doklady se stanou součástí dokumentace veřejné zakázky a dodavatel není oprávněn žádat jejich vrácení.

## 11.4 Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s účastníkem

Pokud se na zpracování účastníkovi nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení,

- resp. s účastníkem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení, nebo
- jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení.

Pokud zadavatel během zadávacího řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit danou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi zadávacího řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s účastníkem, který podal vítěznou nabídku. V případě, že vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat pro účastníka, který se umístil na třetím místě v pořadí. Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami zadávacího řízení a vybranou nabídkou. Odmítnutí uzavření smlouvy účastníkem musí být dokladováno písemnou formou. V případě, že účastník neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.

## 11.5 Konkrétní názvy výrobků

V případě, kdy jsou v zadávací dokumentaci vč. jejích příloh specifikovány jako příklad konkrétní materiály a výrobky, jedná se o vzorové, ale nikoli jediné zadavatelem požadované řešení. Uvedené materiály a výrobky je proto možné nahradit ekvivalenty, jejichž vlastnosti a technické parametry bude možné doložitelným způsobem hodnotit jako srovnatelné úrovně (nebo vyšší) se vzory navrženými v zadávací dokumentaci. Je-li tedy v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a účastník může nabídnout obdobné výrobky (nebo technologie) ve stejné nebo vyšší kvalitě (alternativní výrobky). V tomto případě musí účastník doložit srovnatelné vlastnosti těchto výrobků příslušnými doklady. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré postupy prací, použité materiály a povrchové úpravy.

### 11.6 Obchodní tajemství

Pokud účastník považuje část své nabídky za obchodní tajemství, splňující znaky podle § 504 občanského zákoníku, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy na veřejnou zakázku včetně všech jejích příloh, změn a dodatků, je povinen tuto skutečnost ve svojí nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.

### 11.7 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem.

### 11.8 Zadavatel si vyhrazuje právo

a) Ověřit si jakékoliv údaje obsažené v nabídce, zejména pak údaje týkající se kvalifikace účastníka, a to i u třetích osob. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli plnou moc k ověření takových údajů.
b) Postupem dle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
c) Vyloučit účastníka řízení kdykoliv v průběhu zadávacího řízení při naplnění zákonných důvodů dle § 48 zákona.
d) Nehradit náklady na účast v zadávacím řízení a nevracet účastníkům nabídky, pokud zákon neuvádí výslovně jinak.
e) Uveřejnit v souladu s odst. 11.6 této ZD znění smlouvy v Registru smluv a na profilu zadavatele.
f) Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených v § 127 Zákona.

Práva a povinnosti výslovně v ZD neupravené se řídí zákonem a obecnými platnými právními předpisy.
Zájemce podáním nabídky projevuje bezvýhradný souhlas s podmínkami stanovenými v ZD a jejích přílohách, včetně vysvětlení ZD poskytnutých zadavatelem v průběhu lhůty pro podání nabídky.

## 12 SEZNAM PŘÍLOH

1. Krycí list nabídky
2. Vzor - čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
3. Závazný návrh Smlouvy o dílo
4. Čestné prohlášení o spolupráci s dodavatelem stávajících aplikací informačního systému
5. Čestné prohlášení o budoucím uzavření servisní smlouvy
6. Formulář na požadavky dodávaného řešení
7. Obecně závazná vyhláška 3/2021 o místním poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci

V Sokolově dne 04.08.2021

| Zadavatel: | Podpis: |
| --- | --- |
| **MĚSTO SOKOLOV**<br>**Rokycanova 1929**<br>**356 01 Sokolov** | Renata Oulehlová, starostka |

# Smlouva o dílo

# Dodávka modulu komunální odpady včetně integračních prací do systému PROXIO

Číslo smlouvy objednatele: ……
Číslo smlouvy zhotovitele: ……

**…….**
se sídlem : ……
zastoupená : ……
IČ : ……
DIČ : ……
Bank. spojení : ……
Datová schránka: ……
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u ……, sp. zn. ……
(dále jen „zhotovitel“)

**a**

**město Sokolov**
se sídlem : Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
zastoupené : Renatou Oulehlovou, starostkou města
IČ : 00259586
DIČ : CZ00259586
Bank. spojení : Komerční banka a.s., pobočka Sokolov, číslo účtu 521391/0100
Datová schránka: 6xmbrxu
(dále jen „objednatel“)

uzavřeli tuto **smlouvu o dílo** v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

# 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo, spočívající v implementaci modulu komunální odpady jako součást řešení IS PROXIO (dále také jen „dílo“) za cenu a podmínek dále v této smlouvě stanovených. Podrobná specifikace díla je obsažena v příloze č. 1 k této smlouvě.

1.2. Zhotovitel se dále zavazuje jako nedílnou součást díla poskytovat objednateli další služby, specifikované v příloze č. 1 k této smlouvě, za cenu a podmínek dále v této smlouvě stanovených.

1.3. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost k provedení díla a dále se zavazuje zaplatit zhotoviteli dohodnutou cenu.

1.4. Dílo bude provedeno v rozsahu, způsobem a v jakosti stanovených:

a) touto smlouvou,
b) zadávací dokumentací na zadání veřejné zakázky ze dne ……,
c) obecně závaznými právními předpisy, normami ČSN a EN, metodikami výrobců, pokud neodporují právním předpisům a ČSN a EN, a veškerými pokyny a podklady předanými objednatelem zhotoviteli podle této smlouvy,

přičemž platí, že v případě rozporů mezi výše uvedenými podklady platí, že předmět díla je definován tak, aby vyhověl všem požadavkům na obdobné předměty díla a mohl být užíván ke svému účelu s tím, že pokud takový rozpor nebude zasahovat do možnosti řádného užívání díla.

# 2. MÍSTO A TERMÍN VYTVOŘENÍ DÍLA

2.1. Místem plnění díla je sídlo objednatele. Zhotovitel je oprávněn některé části plnění provádět v místě sídla zhotovitele, nebo poskytovat prostřednictvím vzdáleného připojení.

2.2. Termíny provedení díla, resp. jeho částí, jsou stanoveny takto:

a) Termín dodání a akceptace řešení je T+12.

b) Číslo značí počet kalendářních týdnů.

c) Údaj T značí datum publikace smlouvy o dílo, v registru smluv.

# 3. ZMĚNY DÍLA V PRŮBĚHU PLNĚNÍ

3.1. Práce či dodávky nad rámec předmětu plnění podle této smlouvy vyžadují předchozí dohodu smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě. Pokud zhotovitel provede takové práce či dodávky bez předchozího písemného dodatku k této smlouvě, považuje se jejich provedení za dar objednateli.

# 4. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

4.1. Předání a převzetí díla proběhne prostřednictvím akceptační procedury, která zahrnuje porovnání skutečných vlastností díla se specifikací díla uvedenou v příloze č. 1 této smlouvy.

4.2. Akceptační procedura bude probíhat prostřednictvím akceptačních testů, jejichž provedení zajistí objednatel v součinnosti se zhotovitelem tak, aby případné nedostatky ve vlastnostech díla byly odstraněny během této procedury.

4.3. Závěrečná akceptace díla proběhne po spuštění do produktivního provozu.

4.4. Jestliže dílo splní akceptační kritéria akceptačních testů, má se za to, že bylo řádně předáno a objednatelem převzato. Kromě toho, pokud kterákoliv část díla splňuje akceptační kritéria, tato část se rovněž považuje za převzatou.

4.5. Jestliže dílo nesplňuje stanovená akceptační kritéria kteréhokoliv akceptačního testu, je objednatel povinen bezodkladně po provedení takového testu doručit zhotoviteli písemnou zprávu, ve které uvede a popíše veškeré zjištěné nedostatky. Zhotovitel napraví tyto nedostatky a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu ohledně té části díla, která nesplňuje stanovená akceptační kritéria, neodporuje-li to povaze díla jako celku. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, dokud zhotovitel nesplní veškerá akceptační kritéria pro příslušný akceptační test.

4.6. Žádný akceptační test se však nebude považovat za nesplněný, jestliže daný nedostatek nebyl způsoben zhotovitelem, nebo měl být zjištěn objednatelem při předcházejícím akceptačním testu nebo byl zjištěn při předcházejícím akceptačním testu, ale nebyl bezodkladně po provedení tohoto testu oznámen zhotoviteli, nebo se jedná o nedostatek, který neovlivňuje konečnou funkcionalitu.

4.7. Bez ohledu na předcházející ustanovení tohoto článku se má za to, že zhotovitel řádně předal dílo, jestliže jakýkoliv jednotlivý program, který tvoří jeho součást, byl použit jinak než pro účely akceptačních testů před úspěšným splněním akceptačních testů.

4.8. O převzetí díla, nebo kterékoliv jeho části v souladu s tímto článkem smlouvy se pořídí Protokol o akceptaci (Protokol o předání a převzetí díla nebo dané části). Vzor Protokolu o akceptaci je uveden v příloze č. 2.

# 5. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DOKUMENTŮ

5.1. Dokumenty, které jsou vypracovány zhotovitelem na základě této smlouvy a které se poskytují objednateli jako součást díla, budou nejdříve předloženy objednateli ve formě návrhu k posouzení. Jedná se i o technickou a bezpečnostní dokumentaci programového vybavení.

5.2. Objednatel je oprávněn ve lhůtě čtrnácti (14) dnů od doručení příslušného návrhu písemně předložit zhotoviteli své připomínky k návrhu. Po diskusi o těchto připomínkách upraví zhotovitel příslušný návrh v souladu s dohodnutými změnami a předá objednateli konečnou verzi dokumentů.

5.3. Dokumenty se považují za převzaté doručením jejich konečné verze objednateli.

5.4. V případě, že objednatel připomínky ve lhůtě uvedené v článku 5.2. nepředloží, má se za to, že s předloženým dokumentem souhlasí a dokument se považuje za řádně převzatý.

# 6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Cena díla byla dohodou smluvních stran stanovena ve výši ……. Kč (slovy: ……. korun českých) bez DPH. K ceně se připočte DPH ve výši stanovené obecně závazným právním předpisem. Cena podle předchozí věty je pevná, konečná a nejvýše přípustná cena za dílo, zahrnující veškeré náklady zhotovitele na provedení díla, vč. nákladů na dopravu. Smluvní strany sjednávají, že cena za věci či služby obstarané zhotovitelem pro účely provedení díla je zahrnuta v ceně díla a tato cena nebude po dobu trvání této smlouvy žádným způsobem upravována a na její výši nemá žádný vliv výše vynaložených nákladů souvisejících s provedením díla ani jakýchkoliv jiných nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je zhotovitel na základě této smlouvy či obecně závazných právních předpisů povinen.

6.2. Objednatel se zavazuje cenu díla zaplatit v jediné splátce po řádném provedení díla. Cena je splatná na základě faktury vystavené zhotovitelem.

6.3. Jestliže nebude faktura obsahovat veškeré údaje vyžadované platnými právními předpisy, nebo pokud v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od jejího obdržení zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury objednateli.

6.4. Lhůta splatnosti faktury je třicet (30) dní ode dne doručení faktury objednateli. Fakturovaná částka se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany.

# 7. UŽÍVÁNÍ DÍLA

7.1. Objednatel nabývá dnem úplného zaplacení ceny podle této smlouvy vlastnické právo k věcem, které se mají stát dle smlouvy jeho vlastnictvím, a je-li součástí díla software, získává zároveň nevýlučné nepřenosné právo užití takového software jako celku i jeho jednotlivých částí.

7.2. Objednatel je oprávněn užívat software pouze v souladu s jeho určením a za podmínek touto smlouvou stanovených.

7.3. Objednatel je oprávněn vytvořit pouze nezbytný počet záložních a archivních kopií software. Tyto kopie musí objednatel zabezpečit proti ztrátě a odcizení a musí je označit všemi autorskými právy a označeními jako originál.

# 8. ZÁRUKA

8.1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za jakost díla.

8.2. Záruční doba činí šest (6) měsíců a počíná běžet dnem převzetí díla bez vad a nedodělků objednatelem.

8.3. V případě, že v této době neproběhne roční účetní uzávěrka, tak se záruční doba prodlužuje až k termínu její úspěšné realizace.

# 9. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

9.1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této smlouvy.

9.2. Oprávněnými osobami jsou:

a) za objednatele:

i. Ing. Barbora Bardonová, tel.: 354 228 190, 724 002 744,

e-mail: barbora.bardonova@mu-sokolov.cz,

ii. Ing. Jiří Krotil, tel.: 354 228 317, 724 538 110,

e-mail: jiri.krotil@mu-sokolov.cz,

b) za zhotovitele:

i. ……..,

ii. ……

9.3. Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu bezodkladně písemně upozornit.

# 10. ODPOVĚDNOST ZA ÚJMU

10.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou újmu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení újmě a k minimalizaci vzniklé újmy.

10.2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za újmu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

10.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli smluvní strany a na další okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání uvedených překážek a okolností.

10.4. Nahrazuje se pouze skutečně vzniklá újma na jmění (škoda). V rozsahu povoleném platnými právními předpisy nenese žádná ze smluvních stran

odpovědnost za jakékoli nepřímé, nahodilé nebo následné škody, škody způsobené na datech nebo škody spočívající ve ztrátě ušlého zisku nebo výnosů nebo jiné finanční ztrátě, a to i vyplývající z nedodržení povinností vůči správním orgánům, ať již se jedná o škody vzniklé v důsledku porušení smluvní nebo zákonné povinnosti.

# 11. OCHRANA INFORMACÍ A GDPR

11.1. Smluvní strany se zavazují, že pro jiné účely, než je plnění předmětu této smlouvy a jednání směřující k plnění povinností a výkonu práv vyplývajících z této smlouvy, jiné osobě nesdělí, nezpřístupní, pro sebe nebo pro jiného nevyužijí obchodní tajemství druhé smluvní strany, o němž se dověděly nebo dozví tak, že jim bylo nebo bude svěřeno nebo se jim stalo jinak přístupným v souvislosti s plněním této smlouvy, obchodním či jiným jednáním, které spolu vedly nebo povedou. Povinnosti zachovávat obchodní tajemství stanovené v tomto článku odst. 1 až 5 této smlouvy se netýkají zákonných povinností objednatele (jako např. zveřejnit znění smlouvy v souladu se zákonem o veřejných zakázkách či v souladu se zákonem o registru smluv).

11.2. Obchodním tajemstvím se pro účely této smlouvy rozumí veškeré skutečnosti obchodní, výrobní či technické povahy související s činností smluvních stran, zejména veškerá průmyslová práva a know-how, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, nejsou v obchodních kruzích běžně dostupné a mají být podle vůle smluvních stran utajeny.

11.3. Smluvní strany jsou povinny zachovávat obchodní tajemství i po skončení tohoto smluvního vztahu po dobu, po kterou trvají skutečnosti obchodní tajemství tvořící.

11.4. Smluvní strany se zavazují, že informace získané od druhé smluvní strany nebo při spolupráci s ní nevyužijí k vlastní výdělečné činnosti a ani neumožní, aby je k výdělečné činnosti využila třetí osoba.

11.5. Zhotovitel prohlašuje, že dodávané řešení splňuje Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

# 12. SMLUVNÍ POKUTY

12.1. V případě nedodržení jakéhokoliv termínu podle čl. 2 je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,00 Kč za každý i započatý den prodlení.

12.2. V případě porušení jakékoliv jiné povinnosti uvedené v této smlouvě než povinnosti podle odst. 12.1 je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní

pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení s nápravou přes výzvu či upozornění objednatele o více než 3 dny po obdržení takovéto výzvy.

12.3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody ani na odstoupení od této smlouvy jakož ani povinnost zhotovitele splnit jeho závazek podle této smlouvy.

12.4. Smluvní pokuta je splatná na základě písemné výzvy objednatele do 15 dnů od doručení výzvy zhotoviteli převodem na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

12.5. Zhotovitel považuje smluvní pokuty sjednané v tomto článku za přiměřené a vzdává se práva domáhat se u soudu jejich snížení.

# 13. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

13.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.

13.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.

13.3. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců smluvních stran.

13.4. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena prostřednictvím datové schránky na i.d. uvedené na titulní stránce této smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

13.5. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) dnů.

13.6. Zhotovitel je povinen pravidelně informovat objednatele o stavu provádění díla a na žádost prokázat objednateli skutečný stav provádění díla.

13.7. Zhotovitel je při provádění díla vázán příkazy objednatele stran způsobu provádění díla.

# 14. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

14.1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.

14.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel je v prodlení s dodáním díla déle než jeden (1) měsíc a nezjedná nápravu ani do patnácti (15) dnů od doručení písemného oznámení objednatele o takovém prodlení.

14.3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel je v prodlení s placením ceny díla a toto prodlení trvá po dobu delší než třicet (30) dní po písemném upozornění, a dále je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel je v prodlení s plněním svých závazků podle této smlouvy déle než třicet (30) dní a nezjedná nápravu ani do patnácti (15) dnů od doručení písemného oznámení zhotovitele o takovém prodlení.

# 15. ŘEŠENÍ SPORŮ

15.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání pověřených zástupců.

15.2. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, má každá ze smluvních stran právo řešit spor soudní cestou.

# 16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

16.1. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

16.2. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

16.3. Strany prohlašují, že si vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu uzavření této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy. Kromě ujištění, které si strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmikoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo, a o kterých neposkytla druhá strana informace při jednání o této smlouvě.

16.4. Odpověď smluvní strany této smlouvy s dodatkem nebo odchylkou od druhou smluvní stranou navrženého znění této smlouvy (nabídky) není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy ve smyslu § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, a to ani v případě, že podstatně nemění podmínky nabídky (navrženého znění této smlouvy).

16.5. Smluvní strany sjednávají, že pokud bude plnění podle této smlouvy vadné a vada bude odstranitelná, nemůže strana, které bylo plněno, požadovat slevu z ceny, pokud je vada odstranitelná a strana, která plnila (a) je připravena takovou vadu odstranit; (b) bez zbytečného odkladu začne vyvíjet činnost směřující k odstranění vady; (c) v takové činnosti řádně pokračuje; a (d) v

rozumném čase s ohledem na povahu vady vadu odstraní či předmět plnění nebo jeho část vymění za bezvadný.

16.6. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.

16.7. Smluvní strany sjednávají, že nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy nebudou jakákoliv vzájemná práva a povinnosti dovozována z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně, mezi stranami či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy ani k nim nebude při výkladu této smlouvy přihlíženo, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Smluvní strany výslovně potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

16.8. Objednatel přebírá ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku riziko změny okolností.

16.9. Strany se dohodly, že kromě případů upravených v § 2913 odst. 2 občanského zákoníku zprostí smluvní stranu povinnosti k náhradě škody také mimořádná, nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli v době, kdy byla v prodlení s plněním smluvených povinností, avšak pouze od okamžiku vzniku takové překážky. Smluvní strana není v prodlení s plněním, pokud je takové prodlení způsobeno prodlením druhé smluvní strany s plněním jejích povinností.

16.10. Smluvní strany prohlašují, že se při uzavírání této smlouvy nenacházejí ve stavu tísně nebo rozrušení, že tuto smlouvu uzavírají svobodně, vážně a s využitím náležitých zkušeností nebo s využitím náležité zkušené odborné pomoci, a že plnění, ke kterému se touto smlouvou zavazují, není vzhledem ke všem okolnostem souvisejícím s uzavřením této smlouvy vzájemně v hrubém nepoměru, a jako takové se jej zavazují druhé smluvní straně za podmínek této smlouvy poskytnout. Ustanovení § 1793 odst. 1 občanského zákoníku se nepoužije.

16.11. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žádný závazek sjednaný v této smlouvě není fixním závazkem ve smyslu § 1980 občanského zákoníku.

16.12. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit v průběhu jednání obsah podmínek této smlouvy.

16.13. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

16.14. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.

16.15. Strany vylučují aplikaci následujících ustanovení občanského zákoníku na tuto smlouvu: § 557 a § 1805 odst. 2 občanského zákoníku.

16.16. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Sokolov dne …….. usnesením ……

16.17. Nedílnou součást smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 Podrobná specifikace díla
Příloha č. 2 Protokol o akceptaci

16.18. Tato smlouva je uzavřena ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních.

16.19. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

| **Za zhotovitele** | **Za objednatele** |
|---|---|
| V _____ dne ___.___. 2021 | V _____ dne ___.___. 2021 |
| ..... | ..... |
| *xx.xxx.xxxxxx* | *Renata Oulehlová* |
| *Jednatel* | *Starostka města* |

# Příloha č. 1 ke smlouvě o dílo na dodávku modulu komunální odpady včetně integračních prací do systému PROXIO

# Vymezení předmětu plnění

## *1. Předmět plnění*

(1) Seznam použitých zkratek

(a) KO – modul komunální odpady informačního systému PROXIO

(b) DS – datová schránka

(c) SBJ – subjekt bytové jednotky

(d) SSL – ESSL Elisa

(e) VS – variabilní symbol

(f) ES Navision – ekonomický systém NAVISION

(g) FA – faktura

(h) ČJ – číslo jednací

(i) PO – portál občana

(j) KN – katastr nemovitostí

(k) ESP – evidence subjektů produktivní

(l) AA – Agendio

(m) ROS – registr osob

(n) ENO – evidence nemovitých objektů

(o) 8/5 – podpora v pracovních dnech v rozsahu od 8:00 do 16:00

(2) Předmětem plnění veřejné zakázky – dílem je dodávka modulu komunální odpady, včetně integrace do datových struktur informačního systému PROXIO využívaného objednatelem.

(3) KO musí zahrnovat a umožňovat následující:

**(a) Registrace plátce poplatku a objednávky svozu**

(i) Transformace elektronického formuláře do systému KO

Transformace dodaného (objednatelem) elektronického formuláře pro registraci nového plátce poplatku

(ii) Elektronické podání prostřednictvím DS

Zpracování a vytěžení dat elektronického formuláře, předaného pomocí DS prostřednictvím SSL. Vytěžená data z elektronického formuláře umožní kompletní registraci plátce poplatku včetně nemovitosti, nádoby a objednávky svozu.

(iii) Elektronické podání zaručené elektronickým podpisem

Zpracování a vytěžení dat elektronického formuláře, předaného pomocí elektronické pošty nebo pomocí digitálního média prostřednictvím SSL. Vytěžená data z elektronického formuláře umožní kompletní registraci plátce poplatku včetně nemovitosti, nádoby a objednávky svozu.

(iv) Písemné osobní podání

Ruční zpracování žádosti o registrací plátce poplatku.

(v) Registrace změn v údajích plátce nebo v objednávkách svozu

Ruční zpracování žádosti o změnu údajů plátce poplatku, nemovitosti a objednávkách svozu

(vi) Registrace subjektu pro přísyp

Ruční zpracování žádosti o registraci přísypu, vazba na registrovaného plátce nemovitosti a určení poměru přísypu.

**(b) Evidence objednávek a generování poplatků**

(i) Evidence subjektu

Ověřený SBJ na PROXIO. Evidence základní identifikačních údajů včetně doplňkových informací (korespondenční adresa, email, zástupce, kontaktní osoby)

Subjekt v roli Správce. Evidence základní identifikačních údajů včetně doplňkových informací (korespondenční adresa, email, zástupce, kontaktní osoby)

(ii) Evidence nemovitosti

Ověřený objekt na katastr nemovitostí včetně evidence druhu nemovitosti, počtu bytů a počtu poplatníků.

(iii) Evidence svozových nádob

Systém KO umožní evidovat libovolné typy nádob jako číselníkovou hodnotu. Zároveň bude možné definovat četnost svozů na daném typu nádoby v rámci evidovaného stanoviště. Pro definovanou četnost a typ nádoby bude možné nastavit cenu svozu.

(iv) Evidence stanoviště

Stanoviště lze převzít z registrované nemovitosti nebo uživatelským vložením údajů o místě svozu

(v) Evidence objednávky svozu

Stanoviště lze převzít z registrované nemovitosti nebo uživatelským vložením údajů o místě svozu.

(vi) Evidence dělené svozové nádoby (přísypy)

Dělená nádoba je evidována u plátce registrované nemovitosti. Na tuto nádobu je evidovaná vazba u registrovaného žadatele o přísyp včetně poměru přísypu.

(vii) Potvrzení o splnění ohlašovací povinnosti

O splnění ohlašovací povinnosti plátce jakož i o splnění povinnosti ohlásit změnu ohlášených údajů umožňuje KO generovat písemné potvrzení/protokol v rozsahu podle šablony stanovené zadavatelem

(viii) Výpočet poplatku za KO

Výše poplatku se stanoví dle počtu, objemu/hmotnosti a frekvence obsluhy svozových nádob stanovených plátcem poplatku. V případě krácení poplatku, systém KO generuje dobropis v příslušné výši. Poplatek je generován v rámci jednotlivého registrovaného poplatníka nebo za zvolené období v rámci celé agendy KO. Systém KO podpoří informování plátce poplatku o výši předpisu formou složenky, SMS nebo E-mailem

**(c) Reporting a sestavy**

(i) Kontrolní sestavy

Harmonogram svozů dle ulic a dní, přehled evidovaných přísypu do nádob, kontrolní sestava optimálního objemu svozových nádob, kontrola na katastr nemovitostí, přehled objednávek nádob.

(ii) Statistické sestavy

Přehled požadavků na svoz (za období, za nemovitost, četnost, dle správce nemovitosti apod.))

(iii) Účetní sestavy

Seznam pohledávek dle data účtování, seznam dle data splatnosti, seznam pohledávek dle dlužníků, přehled pohledávek po splatnosti

**(d) Integrace**

(i) Ekonomický systém (ES)

Integrace na ES NAVISION v oblasti odběratelů, předpisů plateb a jejich úhrad. VS přiděluje systém KO a VS odpovídá jednomu případu plátce. Systém KO přenáší jednotlivé předpisy pohledávek. Systém KO poskytne založení předpisu FA nebo dobropisu. Součástí zakládaného předpisu je předkontace a rozpočtová skladba. Úhrady a párování úhrad na předpisy probíhá v ES a systém KO načítá změny v párování úhrad. Změny v párování se v systému KO nepředpokládá.

(ii) Spisová služba (SSL)

Integrace na spisovou službu Elisa poskytne následující funkcionalitu: založení spisu, přidělení ČJ, vložení dokumentu vč. přílohy, vypravení dle definovaného kontaktu, načtení doručenek, uzavření spisu, vyřízení dokumentu.

(iii) Proxio

Integrace na agendový systém Proxio v oblastech: evidence SBJ, evidence pohledávek. Evidence SBJ: plátci poplatku musí být ověřeni v PROXIO ESP. Evidence pohledávek: systém KO předává informace o poplatku a jednotlivých pohledávkách do PROXIO. Systém KO předává požadavky na vymáhání pravomocných platebních výměrů.

(iv) Katastr nemovitostí (KN)

Registrovaná nemovitost musí být ověřena vůči katastru nemovitostí (bez ověření neleze provést registraci plátce), včetně součinnosti při prvotním čištění dat

(v) Svozová společnost

Systém KO poskytne data pro svozovou společnost ve formátu XML, nebo může být poskytnutí dat realizováno ~~i~~ nahlížením svozové společnosti do systému KO

**(e) Vymáhání pohledávek**

(i) Dluh se vyčlení z poplatkové povinnosti plátce.

Systém KO umožní evidovat dluh pro registrovaného plátce nebo jinou osobu plátcem nahlášenou. Dluh je evidován pod samostatným VS, který systém KO přiděluje. Dlužnou pohledávku je možné vyměřit platebním výměrem. V případě neuhrazení vyměřené pohledávky bude předáno k vymáhání přes integrační rozhraní PROXIO. Systém KO přes integrační rozhraní PROXIO informuje o stavu vymáhání platebního výměru. Systém KO poskytne nástroje výpočet úroků z prodlení

(f) **Podpora produktivního provozu** (v rozsahu 1 den v sídle zákazníka a 2 dny vzdáleně včetně **Telefonické podpory** v rozsahu 30 dní po akceptaci, v režimu 8/5 od 8:00 do 16:00 hodin)

# 2. Povinné parametry technického řešení

## 2.1. Obecné požadavky

(1) Zhotovitel se zavazuje z důvodů co nejjednodušší a jednotné správy a minimalizace provozních nákladů využít stávající prostředky a používané technologie objednatele.

(2) Dílo nesmí negativně ovlivnit parametry stávajících okolních aplikací informačního systému objednatele.

# 3. Implementační služby

## 3.1. Obecné požadavky

(1) Zhotovitel se zavazuje provést minimálně následující implementační práce.:

(a) Zajištění projektového vedení realizace předmětu plnění.

(b) Zpracování úvodní analýzy.

(c) Kompletní implementaci řešení splňující povinné parametry technického řešení.

(d) Provedení školení zpracování agendy v dodávaném modulu KO

(e) Zajištění zkušebního provozu.

(f) Předání do ostrého provozu.

(g) Zajištění ostatních služeb potřebných pro realizaci projektu.

(2) Náklady na potřebný vývoj programových úprav a provedení implementačních služeb musí být zahrnuty v nabídkové ceně.

## 3.2. Požadavky na školení

(1) Školení bude probíhat v sídle objednatele.

(2) Zhotovitel zajistí školení zaměstnanců objednatele (max. 6 klíčových uživatelů) – a to minimálně v rozsahu 1 dne, přičemž délka kursu bude 6 hodin.

(3) Náklady na školení vč. nákladů na dopravu školitelů jsou zcela zahrnuty v ceně díla podle čl. 6 smlouvy.

Sokolov

# PROTOKOL O AKCEPTACI

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Předmět akceptace** | Dodávka modulu komunální odpady | **Verze protokolu:** | |
| **Na základě dokumentu:** | | **Číslo:** | |
| | | **Ze dne:** | |
| **Objednatel:** | Město Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov | **Oprávněný zástupce:** | |
| **Dodavatel:** | | **Oprávněný zástupce:** | |
| **Datum provedení akceptační procedury:** | | | |

**Oprávněný zástupce objednatele potvrzuje, že předmět akceptace podmínky akceptace:**

☐ splňuje v plném rozsahu

☐ nesplňuje

☐ splňuje s těmito výhradami:

Termín postoupení předmětu akceptace se zapracováním připomínek: .....

Akceptační protokol obsahuje přílohy: ☐ ANO
☐ NE

**Poznámky:**

| **Oprávněný zástupce objednatele:** | | **Oprávněný zástupce dodavatele:** | |
|---|---|---|---|
| Jméno: | | Jméno: | |
| Podpis: | | Podpis: | |
| Funkce: | | Funkce: | |
| Datum: | | Datum: | |