SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Smluvní strany

město Sokolov
se sídlem Městského úřadu Sokolov Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov,
IČO 00259586,
zastoupené starostkou Renatou Oulehlovou,
*(dále jen „**půjčitel**“)*

a

Sociální služby Sokolov, příspěvková organizace
se sídlem Komenského 113, 356 01 Sokolov,
IČO 07668155,
zastoupená ředitelem Bc. Romanem Pšeničkou, DiS.,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni pod sp. zn. Pr 1006,
*(dále jen „**vypůjčitel**")*

*(dále též společně jako „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**smluvní strana**“)*

uzavírají níže uvedeného dne podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu o výpůjčce:

Čl. 1
Předmět výpůjčky

1.1.1 Půjčitel je výlučným vlastníkem pozemků p. č. 2273/9 o výměře 3256 m^2, p. č. 2273/8 o výměře 67 m^2, p. č. 2272/5 o výměře 134 m^2, p. č. 2273/6 o výměře 1296 m^2, p. č. 2273/10 o výměře 28 m^2, p. č. 1742/1 o výměře 18 125 m^2, p. č. 2273/7 o výměře 781 m^2 v k. ú. Sokolov.

1.1.2 Geometrickým plánem č. 3797-249/2019 ze dne 11.05.2021, vypracovaný geodetickou kanceláří GS-geodetické služby s.r.o., IČO 46882821, ověřeným Ing. Tomášem Honzíkem pod č. 176/2021 dne 20.05.2021, jenž tvoří nedílnou součást této smlouvy, byly z výše uvedených pozemků v k. ú. a obci Sokolov odděleny a označeny pozemky p. č. 2273/6 o výměře 1510 m^2, p. č. 2273/16 o výměře 76 m^2, p. č. 2273/17 o výměře 47 m^2, p. č. 2273/15 o výměře 127 m^2, p. č. 2272/5 o výměře 2762 m^2, p. č. 2273/8 o výměře 361 m^2 a p. č. 1742/16 o výměře 51 m^2 v k. ú. Sokolov. Pokud jsou v dalším textu této smlouvy odkazovány pozemky uvedené v tomto odstavci, jde o pozemky definované výše uvedeným geometrickým plánem.

1.1.3 Předmětem výpůjčky jsou:

- pozemek p. č. 2273/6, jehož součástí je stavba č. p. 1507 a dále pozemky p. č. 2273/8, p. č. 2273/15, p. č. 2273/16, p. č. 2273/17 a p. č. 1742/16 vše v k. ú. Sokolov,

- část pozemku p. č. 2272/5 v k. ú. Sokolov spolu se zásobovací rampou na ní stojící jako její součástí (výměra cca 114 m^2) a část pozemku p. č. 2272/5 v k. ú. Sokolov spolu s parkovištěm pro zaměstnance na ní stojícím jako její součástí (výměra cca 440 m^2), tak jak je schématicky znázorněno v příloze č. 2 této smlouvy.

(dále jen „vypůjčené nemovitosti“)

1.2.1 Půjčitel je vlastníkem movitých věcí specifikovaných v příloze č. 1 k této smlouvě *(dále jen „vypůjčené movitosti“)*, která je její nedílnou součástí. Vypůjčené nemovitosti a vypůjčené movitosti jsou v dalším textu smlouvy souhrnně označovány jako *předmět výpůjčky*.

1.3.1 Půjčitel přenechává vypůjčiteli předmět výpůjčky k bezplatnému dočasnému užívání na dobu sjednanou v této smlouvě k účelu vymezenému v čl. 2 této smlouvy.

1.3.2 Vypůjčitel podpisem této smlouvy potvrzuje, že mu půjčitel předmět výpůjčky předal při podpisu této smlouvy.

Čl. 2
Účel výpůjčky

2.1 Vypůjčitel je oprávněn užívat předmět výpůjčky výlučně pro plnění hlavního účelu, pro který byl jakožto příspěvková organizace zřízen, a výkon doplňkové činnosti navazující na uvedený hlavní účel.

2.2 Smluvní strany shodně prohlašují, že půjčitel vypůjčitele řádně poučil, jak předmět výpůjčky užívat.

Čl. 3
Stav předmětu výpůjčky

Vypůjčitel prohlašuje, že je podrobně obeznámen s právním i faktickým stavem předmětu výpůjčky, že předmět výpůjčky plně vyhovuje sjednanému účelu výpůjčky a že nebude po půjčiteli požadovat jeho úpravu, opravu či změnu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Čl. 4
Doba výpůjčky

Půjčitel přenechává vypůjčiteli předmět výpůjčky na dobu neurčitou počínaje dnem účinnosti této smlouvy.

Čl. 5
Práva a povinnosti stran

5.1 Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky užívat řádným a obvyklým způsobem s péčí řádného hospodáře, chránit jej před odcizením, ztrátou, poškozením, zničením či nadměrným opotřebením a dodržovat při tom právní předpisy a související normy zejména v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny a ochrany životního prostředí. V případě vzniku jakékoliv škody na předmětu výpůjčky či jeho části nebo ztráty či odcizení předmětu výpůjčky či jeho části je Vypůjčitel povinen o tom neprodleně informovat Půjčitele.

5.2 Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky udržovat ve stavu způsobilém ke smluvenému účelu užívání a zajistit včas provedení veškerých nezbytných oprav a údržby předmětu výpůjčky.

5.3 Vypůjčitel nese veškeré náklady, tj. náklady obvyklé i náklady jiné než obvyklé (mimořádné), spojené nebo související s užíváním, opravami, správou či údržbou předmětu výpůjčky, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

5.4 Jakékoliv změny, úpravy a opravy předmětu výpůjčky, nejde-li o běžné opravy v rámci obvyklé správy a údržbu předmětu výpůjčky, je vypůjčitel oprávněn provádět pouze po předchozím písemném souhlasu půjčitele, přičemž veškeré náklady na takové změny či úpravy nese výlučně vypůjčitel, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

5.5 Vypůjčitel je povinen zajišťovat vlastním nákladem včasné provedení veškerých nezbytných revizí, kontrol či prohlídek spojených nebo souvisejících s předmětem výpůjčky a na žádost půjčitele doložit jejich provedení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

5.6 Vypůjčitel je oprávněn přenechat předmět výpůjčky či jeho část (zejména zřídit užívací právo formou podnájmu či výpůjčky) třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem půjčitele, přičemž půjčitel je oprávněn stanovit v souhlasu podmínky přenechání předmětu výpůjčky či jeho části, které musí být učiněny součástí smlouvy mezi vypůjčitelem a třetí osobou. Spolu s žádostí o udělení souhlasu podle předchozí věty je vypůjčitel povinen předložit půjčiteli návrh smlouvy o přenechání předmětu výpůjčky či jeho části třetí osobě, obsahující veškeré podmínky užívání předmětu výpůjčky či jeho části třetí osobou.

5.7 Smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že vypůjčitel nemá právo na náhradu nákladů vynaložených na změnu, na úhradu nákladů na uvedení předmětu výpůjčky do původního stavu ani na náhradu za zhodnocení předmětu výpůjčky, a to bez ohledu na to, zda byly provedeny se souhlasem půjčitele, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

5.8 Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli na jeho žádost prohlídku předmětu výpůjčky zejména za účelem jeho kontroly v termínu určeném půjčitelem s tím, že termín oznámí půjčitel vypůjčiteli alespoň 3 kalendářní dny předem.

5.9 Strana vypůjčitele je oprávněna provádět jakékoliv stavební či jiné úpravy, včetně instalací vybavení a zařízení pevně spojených s předmětem výpůjčky, pouze po předchozím písemném souhlasu strany půjčitele a to v rozsahu ze strany pronajímatele schváleném tak, aby nebyly dotčeny probíhající záruky za jakost díla ve vztahu se zhotovitelem staveb, jenž jsou součástí vypůjčených nemovitostí a závazků souvisejících s dotací poskytnutou na výstavbu staveb, jenž jsou součástí vypůjčených nemovitostí, kdy záruka na vady díla je 5 let (do 31.05.2026) a udržitelnost projektu je 10 let od ukončení realizace (31.05.2031) – program Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 013 310. Identifikační číslo dotace 013D31300 3201).

Čl. 6
Ukončení výpůjčky

6.1 Každá smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět s šestiměsíční výpovědní dobou, která začne běžet dnem doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

6.2 Vypůjčitel je oprávněn vrátit předmět výpůjčky zpět půjčiteli předčasně pouze po předchozím písemném souhlasu půjčitele, přičemž je povinen vyrozumět půjčitele o záměru vrátit předmět výpůjčky nejméně 3 měsíce předem. Půjčitel však není povinen předmět výpůjčky od vypůjčitele převzít, a v takovém případě nedojde ke skončení výpůjčky.

6.3 Bude-li půjčitel předmět výpůjčky či kteroukoliv jeho část potřebovat nevyhnutelně dříve z důvodu, který nemohl při uzavření této smlouvy předvídat, může se domáhat předčasného vrácení předmětu výpůjčky či jeho části. Vypůjčitel je v takovém případě povinen vrátit půjčiteli předmět výpůjčky na základě písemné výzvy půjčitele.

6.4 Půjčitel je kromě důvodů stanovených občanským zákoníkem oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že vypůjčitel užívá předmět výpůjčky v rozporu s touto smlouvou nebo neplní řádně a/nebo včas své povinnosti vyplývající z této smlouvy, a to i přes písemnou výzvu půjčitele ke zjednání nápravy. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení smluvní strany odstupující doručeno druhé smluvní straně.

6.5 Po ukončení doby výpůjčky je vypůjčitel povinen předmět výpůjčky půjčiteli vrátit ve stavu odpovídajícím stavu, v němž jej od půjčitele převzal, a to s přihlédnutím k běžnému opotřebení odpovídajícímu době výpůjčky.

Čl. 7
Doručování

7.1 Nestanoví-li tato smlouva jinak, doručují se veškerá právní jednání činěná podle této smlouvy v písemné formě osobně, poštou nebo do datové schránky tak, aby bylo možné zajistit výkaz o doručení písemnosti druhé smluvní straně, popř. odepření přijetí.

7.2 Adresy uvedené v záhlaví této smlouvy jsou současně adresami pro doručování.

7.3 V případě změny sídla či adresy pro doručování je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu o takovéto skutečnosti písemně vyrozumět druhou smluvní stranu. V případě porušení této povinnosti nese povinná smluvní strana odpovědnost za škodu, která v důsledku této skutečnosti vznikne.

Čl. 8
Závěrečná ustanovení

8.1 Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky, schválenými a podepsanými oběma smluvními stranami.

8.2 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

8.3 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

8.4 Smluvní strany se dohodly, že smlouvu bez zbytečného odkladu zašle správci registru smluv k uveřejnění podle předchozího odstavce půjčitel.

8.5 Smluvní strany shodně prohlašují a potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, uzavřely ji po vzájemném projednání, je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nesepsaly ji v tísni a ani za nápadně nevyhovujících podmínek.

8.6 Uzavření této smlouvy schválila Rada města Sokolova dne …… usnesením č. ……. .

8.7 Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Soupis majetku a příloha č. 2 – Geometrický plán.

V Sokolově …….

Za půjčitele:

……..
Renata Oulehlová

V Sokolově …….

Za vypůjčitele:

……..
Bc. Roman Pšenička, DiS.

Soupis gastro vybavení		
Název	**mj**	**počet**
Regál nerez, 4 police	ks	1,000
Mycí stůl jednoduchý s dřezem 400x400x250mm, spodní police, zadní lem	ks	1,000
Škrabka na brambory, kapacita nádoby min. 10kg, nerezové provední, výkon 200kg/hod	ks	1,000
Chladící skříň, hrubý objem min. 340 litrů, 4 police, regulace teploty v rozsahu min. 0 až 8°C, ventilované chlazení, zámek dveří	ks	1,000
Rošt na brambory a zeleninu, plastové provedení	ks	1,000
Chladící skříň, hrubý objem min. 340 litrů, 4 police, regulace teploty v rozsahu min. 0 až 8°C, ventilované chlazení, zámek dveří	ks	3,000
Mrazící skříň, hrubý objem min. 340 litrů, 4 police, zámek dveří	ks	1,000
Mrazící truhla, objem min. 280 litrů, teplotní rozsah min. do -18°C	ks	1,000
Regál nerez, 4 police	ks	5,000
Servírovací vozík, 2 police, svařovaný	ks	1,000
Pracovní stůl nerez s dřezem a trnoží 400x400x250 mm, zadní lem	ks	1,000
Chladící skříň podstolová, hrubý objem min. 130l, regulace teploty v rozsahu min. 0 až 8°C, ventilované chlazení, zámek dveří	ks	1,000
Chladící skříň 570 litrů, hrubý objem min. 570l, regulace teploty v rozsahu min. 0 až 8°C, ventilované chlazení, zámek dveří	ks	2,000
Mrazící truhla, objem min. 280 litrů, teplotní rozsah min. do -18°C	ks	2,000
Můstková váha do 150 kg, s LCD displejem, rozměr vážní plochy min. 400x500 mm	ks	1,000
Rudl univerzální, nosnost 300 kg	ks	1,000
Chladící skříň, hrubý objem min. 340 litrů, 4 police, regulace teploty v rozsahu min. 0 až 8°C, ventilované chlazení, zámek dveří	ks	1,000
Kuchyňská stolní váha do 20kg, s LCD displejem	ks	2,000
Sestava 2ks konvektomatů pro 11x GN 1/1 a 7x GN1/1 vč. podstavce a spojovacího dílu.	ks	1,000
Automatická úpravna vody, s digitálním displejem, určena pro konvektomaty	ks	1,000
Nerezové umyvadlo s kolenovým ovládáním	ks	1,000
Elektrický kotel	ks	1,000
Plynový kotel	ks	1,000
Neutrální modul	ks	1,000
Plynový sporák 4 hořáky	ks	1,000
Plynový sporák 2 hořáky	ks	1,000
Elektrická pánev	ks	1,000
Napouštěcí rameno pro sporáky	ks	1,000
Pracovní stůl nerez s policí , bez lemu	ks	1,000
Univerzální kuchyňský robot 60 l	ks	1,000
Pracovní stůl nerez s dřezem 400x400x250 mm, spodní police zadní a levý lem	ks	1,000
Pracovní stůl nerez s bukovou deskou a policí, zadní lem	ks	1,000
Pracovní stůl nerez s policí, zadní lem	ks	1,000
Krouhač zeleniny, výkon 250kg/hod, kotouče: plátkovací 2mm, plátkovací 4mm, strouhací 3mm, strouhací 6mm, strouhací 7mm	ks	1,000
Pracovní stůl nerez s dřezem 400x400x250 mm, police, zadní lem	ks	1,000
Blixer, dvě rychlosti 1500/3000 ot/min., nádoba nerez objem min. 4 litry	ks	1,000
Pracovní stůl nerez s policí, zadní lem	ks	1,000
Pracovní stůl nerez s policí, zadní a levý lem	ks	1,000
El. tenderizér na maso vč. sady nožů pro tenderizaci	ks	1,000
Pracovní stůl nerez s policí, 1x zásuvka, zadní lem	ks	1,000
Chladící stůl s dřezem vpravo, 4x zásuvka, agregát pod dřezem, zadní lem	ks	1,000
Nářezový stroj, šnekový pohon, průměr nože 250 mm, maximální řez 210x165 mm, nastavení síly řezu 0-15 mm	ks	1,000

Dvoudřez nerez včetně gastro sprchy s ramínkem, dřezy lisované 500x500x300 mm, zadní lem výšky 200 mm	ks	1,000
Výlevka s umyvadlem	ks	1,000
Regál nerez 4 police	ks	1,000
Regál nerez 3 police	ks	1,000
Izolovaný termos 10 litrů s automatickým vypouštěcím ventilem, celonerezové provedení, dvoupláštové provedení	ks	10,000
Vstupní stůl k mycímu stroji včetně gastro sprchy s ramínkem, dřez 400x400x300 mm, zadní lem 200 mm	ks	1,000
Automatická úpravna vody, s digitálním displejem, určena pro myčku nádobí	ks	1,000
Myčka na nádobí průchozí	ks	1,000
Výstupní stůl z myčky se spodní policí, zadní lem	ks	1,000
Podavač košů, pojízdný, pro koše 500x500mm	ks	1,000
Pracovní stůl nerez, 1x police, pojízdný	ks	1,000
Pojízná vodní lázeň na 3x GN 1/1- 200, oddělené lisované lázně, ovládání na kratší straně	ks	1,000
Regál nerez, 4x police	ks	1,000
Pracovní stůl nerez, 1x police, 3x zásuvka pod deskou, bez lemu	ks	1,000
Kávovar automatický	ks	1,000
Rychlovarná konvice	ks	1,000
Myčka na sklo	ks	1,000
Výrobník ledu 20kg/24hod, kapacita zásobníku 4kg	ks	1,000
Chladící skříň prosklená	ks	1,000
Stolní chladící vitrína, obslužné provedení	ks	1,000
Chladící skříň podstolová	ks	1,000
Chladící skříň kombinovaná	ks	1,000
Regál komaxit 4 police	ks	1,000
Zásobník na talíře a misky	ks	1,000
Vodní lázeň pojízdná, pro 3x GN 1/1-200	ks	1,000
Vozík nerez na použití nádobí, s madlem	ks	1,000
Zásobník na talíře a misky	ks	1,000
Vodní lázeň pojízdná, pro 3x GN 1/1-200	ks	1,000
Vozík nerez na použití nádobí, s madlem	ks	1,000
Zásobník na talíře a misky	ks	1,000
Vodní lázeň pojízdná, pro 3x GN 1/1-200	ks	1,000
Vozík nerez na použití nádobí, s madlem	ks	1,000
Zásobník na talíře a misky	ks	1,000
Vodní lázeň pojízdná, pro 3x GN 1/1-200	ks	1,000
Vozík nerez na použití nádobí, s madlem	ks	1,000

Soupis mobiliáře		
Název	**mj**	**počet**
Dataprojektor, rozlišení full-hd, umístěný na strop	ks	1
Dávkovač mýdla	ks	81
Dekorativní obraz	ks	77
Dezinfektor podložních mís	ks	1
Držák na papírové ubrousky - nerez	ks	4
Držák na ručníky - nerez	ks	73
Držák na toaletní papír - nerez	ks	67
Držák na toaletní štětku - nerez	ks	69
Dřevěná lavice - buk delka 1200 mm	ks	13
Dřevěná lavice - buk délka 1900 mm	ks	7
Dřevěný stůl - buk 600/600 mm	ks	3
Dřevěný stůl - buk 600/900 mm	ks	3
Dřevěný stůl - buk, kce nerez	ks	61
dřevěný stůl - buk, kce nerez 800/800	ks	16
Flip chart oboustranný 104/70 cm; keramický	ks	1
Kancelářská židle s čalouněním a opěrkou rukou a hlavy barva hnědá	ks	18
Kancelářské skříně, uzamykatelné s regály prosklené cca 900	ks	35
Kancelářský stůl do L s uzamykatelnými šuplíky, nohy a kce stolu nerez, barva bílá	ks	8
Kancelářský stůl s uzamykatelnými šuplíky, nohy a kce stolu nerez, barva bílá	ks	2
Kancelářský stůl s uzamykatelnými šuplíky, nohy a kce stolu nerez, barva bílá 1200/600	ks	6
přídavný stůl	ks	3
Kancelářský stůl s uzamykatelnými šuplíky, nohy a kce stolu nerez, barva bílá 1800/600	ks	1
Kavárenské stoly 800/800 kce nerez, deska masiv drevo morene cerveno hneda barva	ks	9
Konferenční stolky buk, s polici, a prosklenou deskou nerozbitným mléčným sklem	ks	4
Korková tabule s hliníkovým rámem 1000/2000	ks	5
Korková tabule s hliníkovým rámem 800/1200	ks	10
Koš na pádlo 50 litru plastový šedý	ks	3
Koupací lůžko hydraulické, nosnost 180 kg	ks	3
Kovové regály výška 2200, počet polic 5	ks	67
Kožená sedací souprava, 3 sedák, 2 sedák a 2 x křeslo	ks	1
Křesla pro klienty, čalouněná, nohy dřevěné	ks	61
Křeslo Gavota - zvýšená opěra	ks	61
Kuchyňská linka s příslušenstvím (dřez, sporák, bez odtahová digestoř, trouba, integrovaná lednička)	ks	7
Květináče, dřevěné opláštení železného koše 1200/1200/600	ks	23
Látkové nehořlavé závěsy barva šedá, na celou plochu prosklení, vč. garnyží a háčků	m	13,45
Lavičky, dřevěné sedáky na kovové konstrukci	ks	16
Lednice na léky	ks	3
Výškově nastavitelné elektrické lehátko, d205, s71, v 49-88 cm	ks	1
Lepený háček - nerez	ks	2
Manipulacni klec, rozmery 94/71/115 mm	ks	1
Mobilní noční stolek, uzamykatelný s výsuvnou poličkou	ks	61
Nástěnné hodiny	ks	23

Odpadkové koše, venkovní mobiliář, pozink koš obložený dřevem bez výka	ks	5
Odpadkový koš nerez 10 l	ks	75
Odpadkový koš nerez 30 l	ks	43
Oltář, masivní dřevěný stůl, dubový, včetně noh a kce, dřevo broušené mořené červeno hnědá 2000/1000/1000	ks	1
Osvěžovač vzduchu	ks	3
Plochá zavěšená televize na stěnu úhlopříčka 2 000 mm	ks	1
Polohovatelná postel - automaticky; délka 2000 mm	ks	13
Polohovatelná postel - automaticky; délka 2200 mm	ks	5
Polohovatelná postel - manuálně; délka 2000 mm	ks	33
Polohovatelná postel - manuálně; délka 2200 mm	ks	10
Pracovní stůl, ponk	ks	3
Skříň, uzamykatelná s 5 reagály, materiál bílé lamino, úchytky podélné zaoblené nerez, prosklená, uzamykatelná rozměry 1100/500/2200 na nohách	ks	14
Skládací slunečník komplet orientační rozměry 4000/4000/2500 mm	ks	7
Relaxační křeslo, šíře 81, výška 93, hloubka 95, šíře sedáku 56, výška sedu 44, výška opěradla 65, výška područek 56cm	ks	2
ribstole 900/2500, nosnost 120 kg	KS	1
Stůl, kce nerez, deska stolu bílé lamino tl. 40mm - oválný stůl vnější rozměry 3000/1200 mm	ks	3
Šatní skříň, vrchní část dělená na ramínka a poličky, spodní část 4x šuplík, barva imitace dreva buk, část dveri zrcadlo, uzamykatelná 500/900/2100	ks	63
Šatní skříně - kovové typové barva dvířek modrá	ks	64
Úklidový vozík š 108, h70	ks	4
Věšák na stěnu - nerez	ks	148
Vozik na špinavé prádlo pro 3 látkové pytle 80-120 l	ks	3
Zasedací stůl, kce nerez deska stolu masiv tl. 60 mm borovice moreno cervenohnedou barvou	ks	1
Zásobník na papírové ručníky dělené - nerez	ks	83
Závěsná skříňka lamino, imitace buk, výklopná, uzavyratelná, uzamykatelná 300/900/300	ks	112
Zrcadlo nad umyvadlo integrované světlo v nerez rámu 600/600	ks	17
Nástěnné zrcadlo 1000/2000 upevněné v nerez rámu	ks	1
Židle pro klienty, dřevěné podsedáky buk z ohýbané překližky s opěrkami, kce dřevo	ks	200
Háky na okna - otvírky	ks	10
polička nad umyvadlo	ks	3
seniorské pojízdné křeslo	ks	10
dřezová skříňka	ks	1

Soupis vybavení prádelny		
Název	**mj**	**počet**
Čištění mandlu	ks	1
Profesionální hygienická pračka; kapacita plnění 16 - 20 kg prádla	ks	1
Profesionální odtahová sušička na 7 kg náplně	ks	1
Profesionální odtahová sušička s kapacitou plnění 13 - 16 kg prádla	ks	2
Profesionální pračka na 7 kg prádla	ks	1
Profesionální pračka s kapacitou plnění 13 - 14 kg prádla	ks	1
Profesionální žehlící stroj s průměrem válce 21 cm a délkou válce 140 cm	ks	1
Spojovací díl pračky a sušičky, provedení nerez	ks	1

Příloha č. 2 -
Geometrický plán

PARKOVIŠTĚ

RAMPA