VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
č.
o poskytnutí dotace z programu pro poskytování dotací v oblasti volnočasových aktivit z rozpočtu města Sokolova

Město Sokolov,
se sídlem v Sokolově, Rokycanova 1929, PSČ 356 01,
zastoupené starostou Mgr. Petrem Kubisem,
IČO: 00259586,
bankovní spojení: 521391/0100,
(dále jen „poskytovatel“)

a

…….,
se sídlem/trvale bytem v …….
zastoupená ……..
IČO: ……/nar.: …….
bankovní spojení: ……,
(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne podle § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) tuto veřejnoprávní smlouvu (dále jen „smlouva“):

Čl. 1
Předmět smlouvy

1.1 Předmětem smlouvy je poskytnutí účelově vymezené neinvestiční dotace z rozpočtu poskytovatele ve výši …….. Kč (slovy: …… korun českých), a to v roce ……, (dále jen „dotace“).

1.2 Dotace se poskytuje z programu pro poskytování dotací v oblasti volnočasových aktivit z rozpočtu města Sokolova, schváleného Zastupitelstvem města Sokolova dne 24. 6. 2021 usnesením č. 31/16ZM/2021, (dále jen „Program“).

Čl. 2
Účel dotace

2.1 Dotace se poskytuje na projekt, kterým je

- uspořádání jednotlivé akce v oblasti …… s názvem ……/

(dále jen „projekt“).

2.2 Dotaci lze použít v rámci realizace projektu jen na

- úhradu…….

Čl. 3
Podmínky užití dotace

3.1 Příjemce se zavazuje projekt realizovat, tj. dosáhnout stanoveného účelu, do ……

3.2 Příjemce je oprávněn použít dotaci k úhradě nákladů souvisejících s účelem podle čl. 2 smlouvy a vynaložených podle podmínek stanovených smlouvou, které vznikly od 1. 1. kalendářního roku,

ve kterém se dotace poskytuje, tj. k úhradě předfinancovaných nákladů, do 8 kalendářních dnů po termínu stanoveném v čl. 3, odst. 3.1 smlouvy,

přičemž faktická úhrada nákladů hrazených z dotace musí být provedena nejpozději k datu odevzdání finančního vypořádání, není-li dále stanoveno jinak.

3.3 Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v čl. 2 smlouvy a za podmínek stanovených ve smlouvě a Programu.

3.4 Prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu.

3.5 Z dotace nelze hradit:

a) úhradu DPH v případě, že příjemce dotace je plátce DPH a může uplatnit odpočet daně,
b) nákup tabákových výrobků a alkoholických nápojů,
c) splátky finančních závazků a leasingové splátky,
d) odpisy majetku,
e) opravy, servis a udržování,
f) odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody, pojistné, penále,
g) daně, vyjma daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů fyzických nebo právnických osob; odvody; pokuty a sankce,
h) tvorbu kapitálového jmění,
i) odměny, mzdy a platy členů správních rad, dozorčích rad a statutárních a jiných orgánů právnických osob,
j) odměny, mzdy a platy zaměstnanců, kteří jsou v pracovním poměru vůči příjemci dotace,
k) výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.),
l) mimořádné odměny podle zákoníku práce,
m) přestupy hráčů, výchovné, trenérské licence,
n) pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku (investice), pokud je dotace poskytována na neinvestiční projekty,
o) úhradu nákladů věcně a časově spojených s minulým obdobím,
p) činnost politických stran a hnutí,
q) poskytnutí dotace jinému subjektu (např. v rámci benefiční akce),
r) zahraniční pracovní cesty,
s) telefonní poplatky, internetové poplatky a ostatní datové služby,
t) náklady na reprezentaci příjemce dotace (tj. občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění),
u) stipendia a doplňky k nim, kurzovné a ostatní vzdělávání,
v) nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
w) dopravu a úhradu cestovních nákladů vlastních zaměstnanců a funkcionářů, či příjemce samotného, vyjma nákladů na dopravu přímo spojených s akcí (zajištění cen, doprovodné vozidlo při závodech apod.),
x) prázdninové, letní a rekreační soustředění, vyjma sportovních soustředění a v oblasti sociální vyjma pobytů s klienty.

3.6 Dotaci lze použít jen na neziskové aktivity neinvestičního charakteru, a to maximálně do výše nutné k pokrytí ztráty v rámci hospodářského výsledku projektu.

3.7 Příjemce je povinen užít dotaci maximálně hospodárně, efektivně a účelně.

3.8 Z dotace lze hradit pouze náklady, které jsou nezbytné pro realizaci projektu a jejichž výše nepřesahuje cenu v místě a čas obvyklou.

3.9 Veškeré náklady hrazené z dotace musejí být identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené účetními doklady a uvedeny v rozpočtu žádosti.

3.10 Příjemce je povinen dodržet členění finančních prostředků dotace podle struktury rozpočtu projektu, uvedeného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne …….... (dále jen „žádost“), a to v části, která je hrazena z dotace.

3.11 Příjemce nesmí překročit výši jednotlivých položek rozpočtu projektu uvedeného v žádosti, které jsou hrazeny z dotace, o více než 10 % oproti jejich původní výši, a to při zachování celkové výše dotace.

Čl. 4
Uvolnění dotace

4.1 Peněžní prostředky ve výši dotace poskytovatel příjemci poukáže jednorázově do 30 dnů od účinnosti smlouvy, a to bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy.

4.2 Poskytovatel pozastaví poskytnutí prostředků dotace v případě, že zjistí, že příjemce má vůči poskytovateli nesplacenou pohledávku či pohledávky po lhůtě splatnosti.

Alternativa – vyplacení v hotovosti (příjemce nemá účet)

4.1 Peněžní prostředky ve výši dotace poskytovatel příjemci předá v hotovosti v pokladně Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929, proti podpisu potvrzení o převzetí do 30 dnů od účinnosti smlouvy.

4.2 Poskytovatel pozastaví poskytnutí prostředků dotace v případě, že zjistí, že příjemce má vůči poskytovateli nesplacenou pohledávku či pohledávky po lhůtě splatnosti.

Čl. 5
Finanční vypořádání

5.1 O užití prostředků dotace je příjemce povinen vést oddělenou, průkaznou, řádnou a průběžnou účetní a daňovou evidenci (dle zákona o účetnictví nebo zákona o dani z příjmů) o použití poskytnuté dotace v rámci svého účetnictví nebo daňové evidence, a to minimálně po dobu 5 let od ukončení realizace projektu.

5.2 Příjemce je povinen veškeré doklady a jiné listiny (zejména faktury, výdajové pokladní doklady, stvrzenky apod.), které prokazují použití dotace, a to jejich originály, označit větou „Realizováno za podpory města Sokolova“ s uvedením čísla smlouvy.

5.3 Příjemce je povinen vrátit prostředky dotace poskytovateli v případě, že se projekt neuskuteční, a to do 30 dnů od termínu dokončení realizace projektu podle čl. 3 odst. 3.1 smlouvy.

5.4 V případě, že příjemce nepoužije dotaci v celé výši ve lhůtě stanovené v čl. 3 odst. 3.2 smlouvy, je povinen vrátit poskytovateli nespotřebovanou část dotace do 30 dnů od uplynutí lhůty pro podání finančního vypořádání.

5.5 Po dokončení realizace projektu je příjemce povinen předložit poskytovateli prostřednictvím Městského úřadu Sokolov, odboru kanceláře tajemníka, úplné a pravdivé finanční vypořádání dotace, a to na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu č. 8 k Programu, a to ve lhůtě a se všemi náležitostmi a přílohami, jak je stanoveno dále.

5.6 Finanční vypořádání dotace podle předchozího odstavce musí vedle náležitostí podle § 10a odst. 1 písm. d) zákona obsahovat zejména:

a) název projektu,
b) číslo smlouvy,
c) jméno a příjmení příjemce v případě fyzické osoby a fyzické podnikající osoby a název příjemce v případě právnické osoby,
d) datum narození, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také IČO, bylo-li přiděleno, a je-li žadatel právnickou osobou název a IČO, bylo-li přiděleno,
e) celkové náklady projektu,
f) výši poskytnuté dotace,
g) skutečné celkové náklady projektu,
h) přehled (druhové třídění) všech skutečných nákladů projektu, na který byla dotace poskytnuta, a skutečných nákladů hrazených z dotace,

i) soupis dokladů o uskutečněných výdajích projektu s uvedením výše částky, účelu každé platby a data její úhrady,
j) čestné prohlášení o tom, s jakým hospodářským výsledkem byl projekt ukončen,
k) čestné prohlášení o tom, že předložené kopie dokladů souhlasí s jejich originálem.

5.7 K finančnímu vypořádání dotace podle odst. 5.5 je příjemce povinen přiložit:
a) kopie jednotlivých dokladů prokazujících výši a provedení úhrady výdajů projektu (zejména faktury, smlouvy, výdajové pokladní doklady, bankovní výpisy, stvrzenky apod.), a to do výše poskytnuté dotace, a na výzvu poskytovatele dotace rovněž originály těchto dokladů,
b) prokázání splnění povinnosti spočívající v propagaci poskytovatele dotace podle čl. 8 odst. 8.3.

5.8 Finanční vypořádání dotace podle odst. 5.5 předloží příjemce poskytovateli nejpozději do
- 30 dnů od termínu dokončení realizace projektu podle čl. 3, odst. 3.1 smlouvy. Pro splnění povinnosti podle tohoto odstavce je rozhodující datum předložení vyúčtování u Městského úřadu Sokolov, nikoliv datum předání zásilky k přepravě.
- 30 dnů ode dne uzavření a účinnosti smlouvy, a to v případě, že byla dotace poskytnuta na projekt, který byl realizován před uzavřením této smlouvy. Pro splnění povinnosti podle tohoto odstavce je rozhodující datum předložení vyúčtování u Městského úřadu Sokolov, nikoliv datum předání zásilky k přepravě.

5.9 Převýší-li celkové výnosy (příjmy) projektu jeho celkové náklady (výdaje), je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli dotace tento kladný rozdíl, nejvýše však do výše dotace, a to do 30 dnů od konce lhůty podle odst. 5.8, popř. do 15 dnů po vykázání uvedeného kladného rozdílu, bude-li vykázán po lhůtě podle odst. 5.8.

5.10 Je-li příjemce povinen poskytovateli vrátit dotaci nebo její část, popř. provést jinou platbu ve prospěch poskytovatele na základě smlouvy, je povinen platbu provést bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy a platbu identifikovat variabilním symbolem …….. a současně poskytovatele o platbě písemně vyrozumět.

5.11 Při finančním vypořádání dotace je příjemce povinen řídit se Pokyny k vyúčtování poskytnutých dotací z rozpočtu města Sokolov, které jsou přílohou č. 9 k Programu.

Čl. 6
Ukončení smlouvy

6.1 Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.

6.2 Každá smluvní strana je oprávněna smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní doby, a to bez udání důvodu. V takovém případě nárok na vyplacení dotace zaniká.

Čl. 7
Kontrola

7.1 Poskytnutí dotace podle smlouvy je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou.

7.2 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky v rámci dotace. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly originály veškerých účetních a ostatních potřebných dokladů vztahujících se k dotaci a projektu.

Čl. 8
Ostatní ujednání

8.1 Příjemce bere na vědomí, že každé neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků z poskytnuté dotace příjemcem je považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona. Příjemce bere dále na vědomí, že za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona se považuje rovněž uvedení nepravdivých či zkreslených údajů v žádosti o poskytnutí dotace či přílohách k ní,

které měly nebo mohly mít vliv na poskytnutí dotace, jakož i uvedení nepravdivých nebo zkreslených údajů ve finančním vypořádání či přílohách k němu.

8.2 Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o jakékoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě, týkajících se příjemce, a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na poskytnutí dotace nebo plnění povinností příjemce podle smlouvy, a to bezodkladně, nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy změna nastala.

8.3 Příjemce je povinen zveřejnit na vlastní náklady nezbytně nutné informace o projektu ve svých tiskových prohlášeních, v materiálech, informacích a při konání akcí v rámci projektu uvádět logo poskytovatele spolu s textem „Realizováno za podpory města Sokolova.“. Splnění této povinnosti je příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání.

8.4 Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím jeho loga způsobem a v rozsahu uvedeném v tomto článku (dostupné na https://www.sokolov.cz/urad/odbory/odbor_kancelare_tajemnika/formulare-34247), a to v souladu s manuálem jednotného vizuálního stylu příjemce (dostupný na http://www.sokolov.cz/urad/odbory/odbor_skolstvi_a_kultury/logo-a-znak-mesta-75).

8.5 Práva, povinnosti a vztahy neupravené touto smlouvou se řídí Programem, který je dostupný na https://www.sokolov.cz/urad/odbory/odbor_kancelare_tajemnika/grantovy-system-25954
Příjemce prohlašuje, že má Program k dispozici a že je mu znám a zavazuje se jej dodržovat.

8.6 Příjemce je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost. Realizaci projektu nebo poskytnutou dotaci a závazky z ní příjemce nemůže převést na jinou osobu.

8.7 Příjemce je povinen zajistit při přeměně právnické osoby příjemce, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu příjemce nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací provede příjemce vyúčtování ke dni likvidace. V případě přeměny právnické osoby příjemce nebo zrušení právnické osoby příjemce je příjemce povinen bezodkladně, nejpozději však do 8 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti ze smlouvy.

8.8 Příjemce souhlasí se zveřejněním smlouvy a jejího obsahu za podmínek stanovených zvláštními právními předpisy, zejména zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Příjemce dále souhlasí se zveřejněním smlouvy a jejího obsahu na veřejně přístupných webových stránkách poskytovatele (www.sokolov.cz).

Čl. 9
Důsledky porušení povinností příjemce

9.1 Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod do rozpočtu poskytovatele ve výši stanovené zákonem.

9.2 Porušení podmínek podle čl. 5 odst. 5.2, odst. 5.5 a 5.10, čl. 8 odst. 8.2, 8.3 a 8.7 věty druhé smlouvy se považuje za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků.

9.3 Výše odvodu v případě méně závažného porušení podmínek podle čl. 5 odst. 5.2 a odst. 5.10 a čl. 8 odst. 8.2, 8.3 a 8.7 věty druhé činí 1 000 Kč za každé porušení.

9.4 Výše odvodu v případě méně závažného porušení podmínek podle čl. 5 odst. 5.5 smlouvy činí:

a) 5 % poskytnuté dotace v případě předložení vyúčtování dotace do 7 kalendářních dnů po lhůtě podle čl. 5 odst. 5.8,
b) 10 % poskytnuté dotace v případě předložení vyúčtování dotace od 8 do 30 kalendářních dnů po lhůtě podle čl. 5 odst. 5.8,
c) 20 % poskytnuté dotace v případě předložení vyúčtování dotace od 31 do 50 kalendářních dnů po lhůtě podle čl. 5 odst. 5.8.

Čl. 10
Závěrečná ujednání

10.1 Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel dvě vyhotovení.

10.2 Smlouvu lze změnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.

10.3 Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

10.4 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

10.5 O poskytnutí dotace a uzavření smlouvy rozhodla Rada města Sokolova dne …… usnesením č. ……..

V Sokolově ……..…… V …….……

…….. ……..
poskytovatel příjemce