Zápis z jednání sumarizační komise
Granty 2009

Přiznání grantů na celoroční činnost roku 2009, na jednotlivé akce konané v prvním čtvrtletí roku 2009, podpora středních škol r. 2009

Datum jednání: 7. 1. 2009

Přítomni:
Ing. Jakobec (starosta), ing. Dvořák (místostarosta), ing. Berka (místostarosta), Mgr. Kurcová (tajemnice), pí. Garhoferová (komise školská), p. Lebeda (komise pro partnerské vztahy), pí. Zaschkeová (odbor sociálních věcí a zdravotnictví), ing. Mašková (oddělení kanceláře starosty města), Mgr. Sojková (odbor školství a kultury), PhDr. Smoleja (komise sociálních věcí a zdravotnictví)

Omluveni:
p. Ivanič (komise sportovní)

Neomluven:
p. Bísek (komise kulturní)

Program jednání:
1. **Seznámení s rozpočtem, celkovou výší navržených grantů, navrženým mechanismem čerpání grantů na celoroční činnost**
2. **Doporučení pro radu města při stanovení výše grantů a jejich účelového čerpání**
3. **Ostatní**

K bodu 1.

a) pro účely tohoto jednání a schválení jednotlivých žádostí je zdůrazněna položka rozpočtu Města Sokolova na rok 2009 v oblasti:

rok	*2009*
- celoroční činnost	6 705 000,-
- jednotlivé akce	980 000,-
- tradiční akce	1 114 000,-
- veřejné zakázky města	150 000,-
- podpora stávajících stř.škol	200 000,-
- grantový systém celkem	9 149 000,-

Dle přijatých pravidel sumarizační komise pro stanovení maximální výše možného čerpání položky „jednotlivé akce“ v 1. čtvrtletí je k dispozici Kč 245 000,-.

b) Navržený mechanismus čerpání příspěvků na celoroční činnost roku 2009:

- příspěvky do výše Kč 50 000,- budou vypláceny jednorázově s dodržením podmínky vyúčtování do 15. 12. 2009.

- příspěvky ve výši nad Kč 50 000,- budou vypláceny v pravidelných čtvrtletních splátkách vždy po provedení vyúčtování splátky předešlé s tím, že konečné vyúčtování bude provedeno nejpozději do 15. 12. 2009.
- podmínkou vyplacení jakéhokoliv grantu žádajícímu subjektu je vyúčtování grantů poskytnutých v roce 2008.

K bodu 2.
Výše grantů – doporučení sumarizační komise

a) jednotlivé akce v prvním čtvrtletí roku 2009 (viz. přiložená tabulka)
s tímto čerpáním

celkem Kč rozpočtovaných	980 000,-
k dispozici pro 1.čtvrtletí maximálně	245 000,-
celkem navržené čerpání	113 500,-
zůstatek pro druhé kolo	131 500,-
zůstatek celkem	866 500,-

b) příspěvky na celoroční činnost (viz. přiložená tabulka)
s tímto čerpáním

celkem Kč rozpočtovaných	6 705 000,-
- kultura	0,-
- školství	55 000,-
- sociální	307 500,-
- životní prostředí	0,-
- sportovní	6 342 500,-
celkem čerpání	6 705 000,-
rezerva	0,-

Účelové čerpání grantů je navrženo dle přiložené tabulky. Dále se přítomni shodli na doporučení mechanismu čerpání grantů.

Z tohoto jednání vzešlo dále následující doporučení:

Celoroční činnost
Sumarizační komise ZM přijmout takové usnesení, které pověřuje RM případnou změnou věcného určení v případě vzniku úspory schválených položek u přidělených grantů na základě požadavku příjemce grantu.

c) Podpora stávajících středních škol
Sumarizační komise doporučuje rozdělení finančních prostředků v této oblasti grantového systému dle přiložené tabulky s tím, že je k dispozici Kč 200 000,- a doporučení sumarizační komise je „rezervovat“ pro ISŠTE, Gymnázium po 90 000,- Kč a pro SOA Sokolov 20 000,- Kč.

K bodu 3. Ostatní

Na základě zkušeností s fungováním grantového systému města, doporučuje správce systému, tj. oddělení kanceláře starosty, přijmout úpravy platného Grantového systému města. Navržené úpravy jsou níže uvedeny kurzívou:

V. Termíny a místo předkládání žádostí o granty

2. Projekty usilující o získání grantu podle bodu 2 oddílu III. těchto zásad mohou být podávány v těchto termínech:
- pro realizaci projektů v 1. čtvrtletí nejpozději 15. listopadu předchozího roku
- pro realizaci projektů ve 2. ~~***a dalších čtvrtletích do 15. ledna toho roku***~~
- pro realizaci projektů ve 3. čtvrtletí do 15. dubna toho roku
- pro realizaci projektů ve 4. čtvrtletí do 15. srpna toho roku

5. Žádosti o grant mající formu projektu se podávají *do* ***podatelny Městského úřadu v Sokolově, Rokycanova ulice***, osobně nebo prostřednictvím pošty. Obálku je třeba označit doložkou „GS - PROJEKT“.
U poštou podaných projektů je rozhodující razítko MěÚ-podatelna „došlo dne…“.
Projekt se podává 1x v originále + 2 kopie.
K prvnímu projektu předkládanému k čerpání v daném kalendářním roce je nutno předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o registraci žadatele (přidělení IČ a DIČ, schválené stanovy, zakladatelská listina, platné živnostenské oprávnění dle projektu, smlouva o zřízení běžného účtu žadatele, apod.).
V případě, že byly veškeré doklady kompletně takto odevzdány, považuje se v následujícím kalendářním roce za postačující čestné prohlášení žadatele s prohlášením, že nedošlo k žádným změnám oproti dříve odevzdaným dokladům.
Pokud je žadatelem fyzická osoba – výpis z rejstříku trestů ne starší tří měsíců.
Každou změnu výše uvedeného je třeba neprodleně oznámit a dokladovat

Závěrečné ustanovení

Tato pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstva města č. 2/6/2007 ZM ze dne 21. 6. 2007***, doplněna v bodě V.2, V.5 usnesením Zastupitelstva města č……. ze dne …….***

Dále je navržena úprava znění grantové smlouvy. Navržené úpravy jsou níže uvedeny kurzívou:

II. Podmínky užití grantu

4. Z poskytnutého grantu nelze hradit výdaje spojené s realizací projektu jako jsou dary, pohoštění, mzdy a úhrady cestovních nákladů zaměstnanců příjemce a příjemce samotného, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty***, telefonní hovory***, stipendia a doplňky k nim, prázdninové, letní a rekreační soustředění apod.

VII. Ostatní ujednání

4. Příjemce se zavazuje zveřejnit na vlastní náklady nezbytně nutné informace o projektu, na který grant obdržel a ve svých tiskových prohlášeních, ve všech materiálech, informacích a při konání akce uvádět *znak města* a větu: *„Tato akce (činnost) je realizována za finanční*

podpory města Sokolova.“. Toto je třeba dokladovat při vyúčtování grantu v příloze předloženého vyúčtování. V případě nedodržení této povinnosti je poskytovatel oprávněn od smlouvy odstoupit. ***Poskytovatel své právo odstoupit od smlouvy nepoužije pokud došlo k podpisu smlouvy po datu konání akce***.

5. Příjemce je povinen samostatně a s ***maximálním*** předstihem ~~nejméně šest kalendářních týdnů~~ písemně informovat o akci, na kterou grant získal, včetně přesného určení místa a času konání, a to v elektronickém informačním systému města (www.sokolov.cz). Přístup do tohoto systému si příjemce vyjedná s oddělením elektronických novin sokolov.cz při Městském úřadu Sokolov.
   Toto je třeba dokladovat při vyúčtování grantu v příloze předloženého vyúčtování. V případě nedodržení této povinnosti je poskytovatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
   Poskytovatel své právo odstoupit od smlouvy nepoužije pokud došlo k podpisu smlouvy po datu konání akce.

S návrhy přítomní souhlasí.

V Sokolově dne 7. 1. 2009
Zapsala ing. Mašková Dagmar

Ověřil: ing. J a k o b e c Karel, v.r.
starosta

Poznámka pro jednání Zastupitelstva města Sokolov:

Zastupitelstvo města Sokolov schvaluje dle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích granty nad 50 000 Kč (zde rozhodující výše žádosti). Doporučení rady města ze dne 27. 1. 2009 ke schválení či neschválení žádosti o grant pro zastupitelstvo města je uvedeno v přiložených tabulkách. Ostatní granty, kde byly žádosti do 50 000,- Kč, byly předloženy ke schválení radě města dne 27. 1. 2009 a pro ZM budou uvedeny pouze pro informaci (čerpání rozpočtu).